



# De Wordpress Handleiding

**Een vliegende start maken met WordPress? Direct hulp als je vastloopt?**

**Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress →**

**Inhoud**

|  |    |
|--|----|
| 1. Inloggen in WordPress.....                                      | 4  |
| 2. WordPress thema's (templates) .....                             | 5  |
| 2.1. Elk thema is anders .....                                     | 5  |
| 2.2. Start met een eenvoudig thema .....                           | 5  |
| 2.3. Later overstappen naar een ander thema is geen probleem ..... | 5  |
| 2.4. Het GeneratePress thema .....                                 | 5  |
| 2.5. GeneratePress installeren.....                                | 6  |
| 3. Berichten en pagina's .....                                     | 8  |
| 3.1. Een bericht maken .....                                       | 8  |
| 3.2. Een pagina maken.....   | 10 |
| 3.3. Berichten en pagina's opmaken .....                           | 11 |
| 3.4. Lettertypes en lettergrootte .....                            | 12 |
| 3.5. De WordPress Customizer .....                                 | 12 |
| 3.6. Een link naar een andere pagina of website maken .....        | 14 |
| 4. Reacties.....   | 16 |
| 4.1. Reacties uitschakelen .....                                   | 16 |
| 4.2. Algemene instellingen voor reacties .....                     | 17 |
| 4.3. Reacties goedkeuren .....                                     | 18 |
| 5. Het menu aanmaken en instellen.....                             | 19 |
| 5.1. Menu aanmaken .....   | 19 |
| 5.2. Een nieuwe pagina toevoegen aan het menu .....                | 20 |
| 5.3. Een menu item verwijderen .....                               | 21 |
| 6. Homepage en berichtenpagina instellen.....                      | 22 |
| 7. Afbeeldingen.....   | 23 |
| 7.1. Afbeelding toevoegen aan een bericht (of pagina) .....        | 23 |
| 7.2. De instellingen van een afbeelding wijzigen.....              | 25 |
| 7.3. PDF toevoegen.....  | 25 |
| 7.4. Een galerij met afbeeldingen maken .....                      | 26 |
| 7.5. Afbeeldingen bewerken.....                                    | 28 |
| 7.6. De uitgelichte afbeelding.....                                | 30 |
| 8. Video's toevoegen .....   | 32 |

**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus  
WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress ➔**

---

|   |    |
|---|----|
| 9. De zijbalk en andere widget-gebieden indelen .....           | 33 |
| 9.1. Widgets toevoegen, verwijderen en verplaatsen .....        | 33 |
| 9.2. Teksten en afbeeldingen in een widgetgebied plaatsen ..... | 34 |
| 10. De layout van het thema aanpassen .....                     | 36 |
| 10.1. Je logo plaatsen .....                                    | 37 |
| 10.2. De footer widgetgebieden uitschakelen .....               | 38 |
| 10.3. Het lettertype aanpassen .....                            | 39 |
| 10.4. Kleur van de menubalk aanpassen .....                     | 39 |
| 11. Pagina's indelen in rijen en kolommen .....                 | 40 |
| 12. Gratis e-mail workshop "Wat zet ik op mijn website" .....   | 42 |
| 13. Andere mensen op weg helpen met WordPress? .....            | 43 |
| 14. WordPress, SEO en MailChimp trainingen en support .....     | 44 |

---

**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus  
WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress ➔**

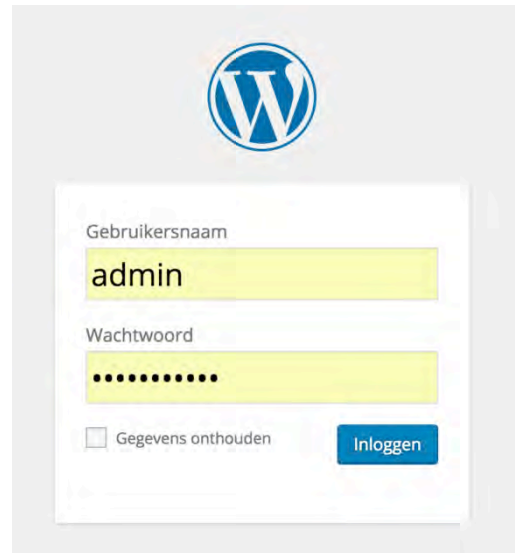
## 1. Inloggen in WordPress

WordPress staat doorgaans niet op je computer maar 'in the cloud' op de webserver van je hosting provider. Na de installatie van WordPress ([klik hier voor meer info](#)) kun je via je browser inloggen in het beheergedeelte van je WordPress website.

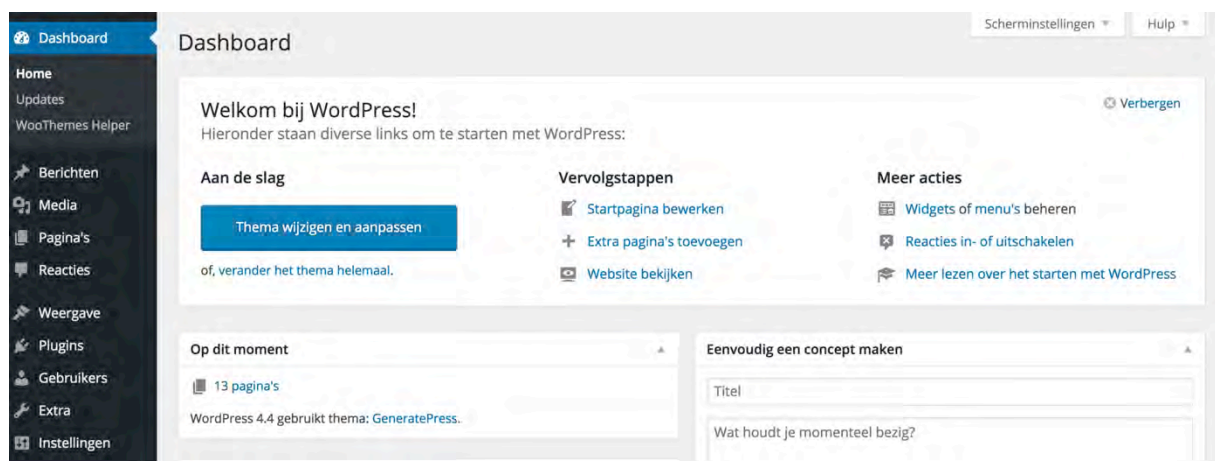
Bij een standaard installatie van WordPress bereik je de inlogpagina door achter je domeinnaam /wp-admin te typen.

Voorbeeld: [www.jouwdomeinnaam.nl/wp-admin](http://www.jouwdomeinnaam.nl/wp-admin).

Na het invullen van je gebruikersnaam en wachtwoord en klikken op de knop 'Inloggen' kom je terecht in het 'WordPress Dashboard'.



Je komt dan terecht in het beheergedeelte van WordPress. Het WordPress Dashboard:



Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus **WordPress!** Meer info klik hier:

**Data en programma cursus WordPress ➔**

## 2. WordPress thema's (templates)

Een WordPress thema (in het Engels 'Theme'), is het template of sjabloon van je website. Het WordPress thema dat je hebt gekozen bepaalt de vormgeving van je website.

### 2.1. Elk thema is anders

Je kunt binnen WordPress kiezen uit zijn duizenden gratis WordPress templates en buiten WordPress thema's kopen op bijvoorbeeld <http://themeforest.net/>. Ook daar is het aanbod enorm. Op zich mooi, maar het heeft ook nadelen. Elke thema is gemaakt door een andere programmeur en elke programmeur heeft zelf bepaald welke instelmogelijkheden het thema heeft.

Het ene thema heeft veel opties, terwijl een ander thema weer veel minder flexibel kan zijn. Daarnaast is het ene thema makkelijk in het gebruik, en het andere onoverzichtelijk en complex. Helaas kun je het aan de buitenkant niet zien en kom je er het snelst achter als je met het thema gaat experimenteren.

Gelukkig bieden veel programmeurs / themabouwers goede documentatie op hun website waarop ook steeds vaker goede instructievideo's te vinden zijn. De beste themabouwers hebben ook een actie supportforum waar je je vragen kunt stellen en binnen een paar dagen antwoord krijgt.

### 2.2. Start met een eenvoudig thema

Als je net begint met WordPress raad ik je aan om te beginnen met een eenvoudig WordPress thema zoals Twenty Fifteen, Twenty Sixteen of GeneratePress. De thema's zijn door WordPress zelf gemaakt, hebben weinig instelmogelijkheden en zijn makkelijk te doorgronden. Door te starten met een eenvoudig WordPress thema krijg je een goed beeld van de basisfuncties van WordPress en stap je daarna makkelijker over op een ingewikkelder thema.

### 2.3. Later overstappen naar een ander thema is geen probleem

Handig om te weten: als je binnen WordPress van thema veranderd, dan blijven je pagina's met teksten en afbeeldingen behouden. Alleen de styling (lettertype, kaders, witruimten etc.) veranderend. Je kunt dus lekker experimenter met verschillende thema's met behoud van de content die je gaandeweg plaatst.

### 2.4. Het GeneratePress thema

In deze handleiding maak ik gebruik van het thema GeneratePress. Een eenvoudige thema dat makkelijk instelbaar is met de WordPress Customizer. Voordeel van dit thema is dat je de instelmogelijkheden (lettertypes, kleuren e.d.) met een plugin\* stap voor stap kunt uitbreiden.

\* Een plugin is een extra stukje software waarmee je WordPress kunt uitbreiden. Ook hier zijn er duizenden van verkrijgbaar, zowel gratis als betaald.

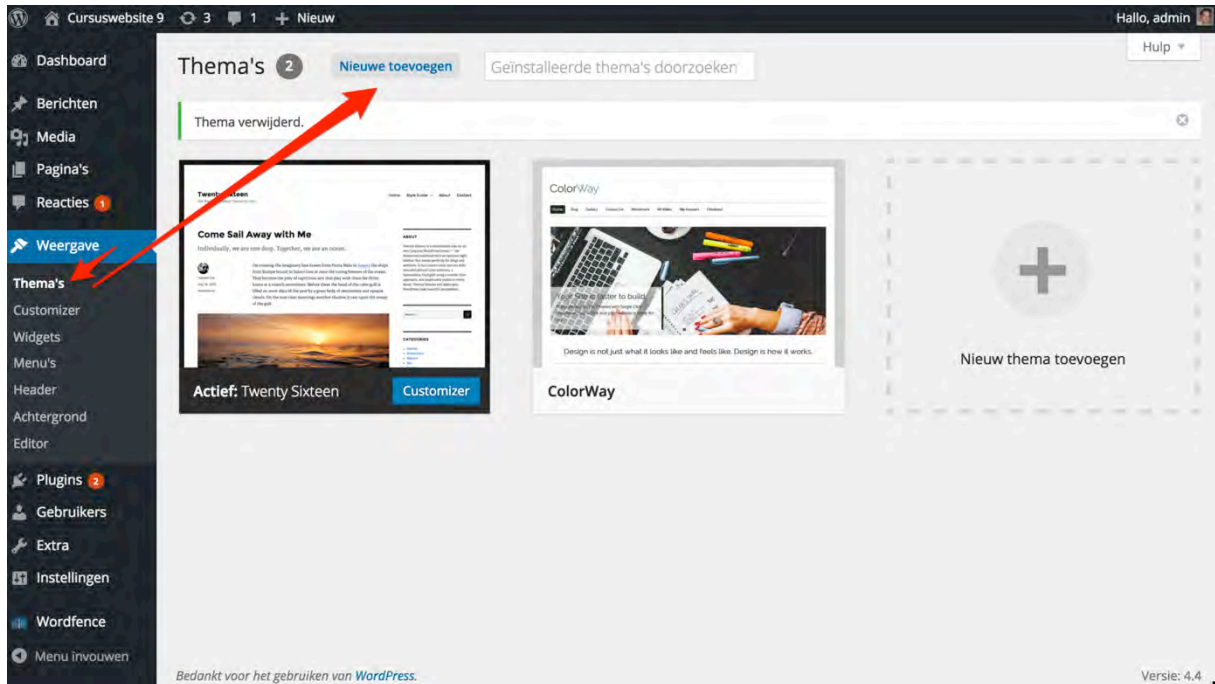
---

**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

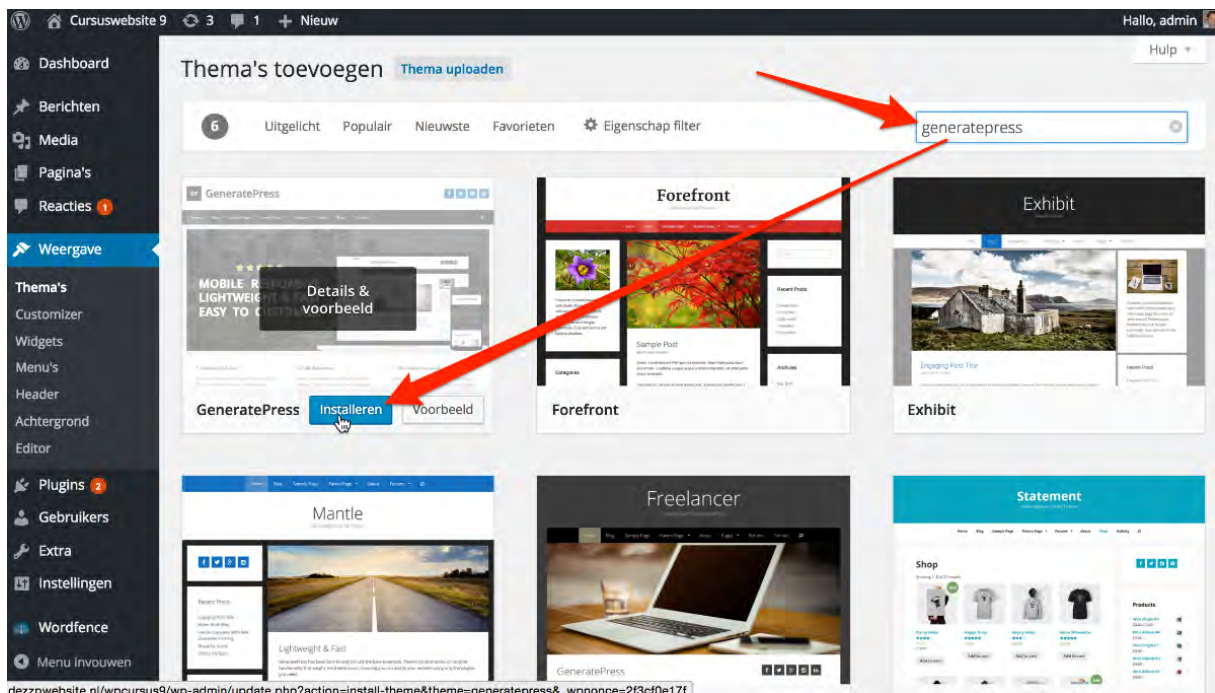
**Data en programma cursus WordPress ➔**

## 2.5. GeneratePress installeren

In het WordPress Dashboard klik je in de menubalk aan de linkerkzijde op “Weergave”, vervolgens op “Thema’s” en dan op “Nieuwe toevoegen”:



Klik dan op “Installeren”:



Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:

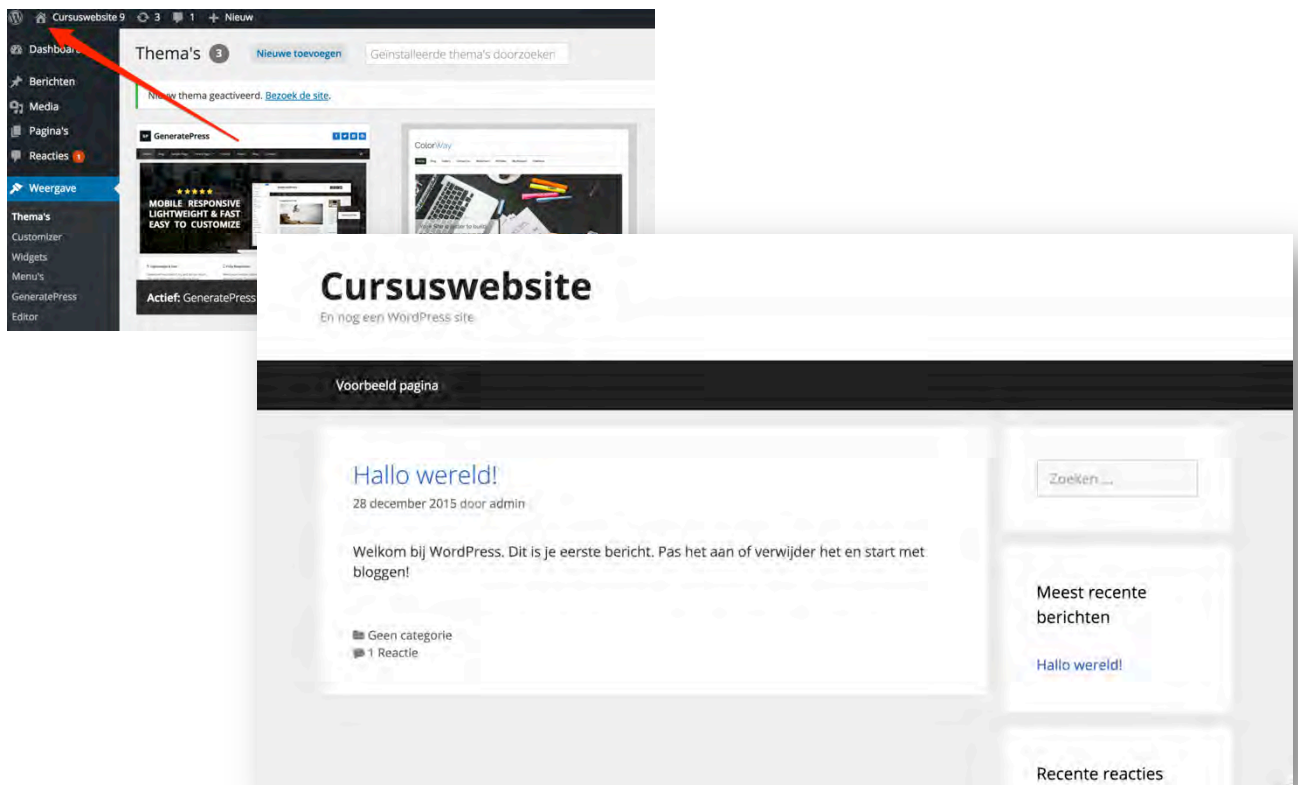
**Data en programma cursus WordPress ➔**



En daarna op “Activeren”:



Het thema GeneratePress is nu actief en je kunt bekijken hoe je site er nu uit ziet door te klikken op het huisje rechtsbovenin:



Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:

**Data en programma cursus WordPress ➔**

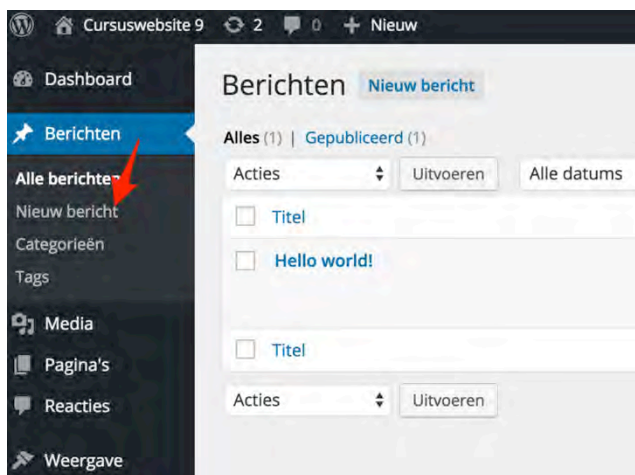
### 3. Berichten en pagina's

WordPress is van oorsprong een blog. Zo is WordPress standard ook ingesteld. Op de homepage zie je het eerste bericht staan met de titel 'Hallo wereld'. De homepage is een soort tijdlijn van berichten onder elkaar in chronologische volgorde. Als je een nieuw bericht maakt, dan komt dat bovenaan te staan. Als je op de titel van het bericht klikt, dan open je als bezoeker het volledige bericht.

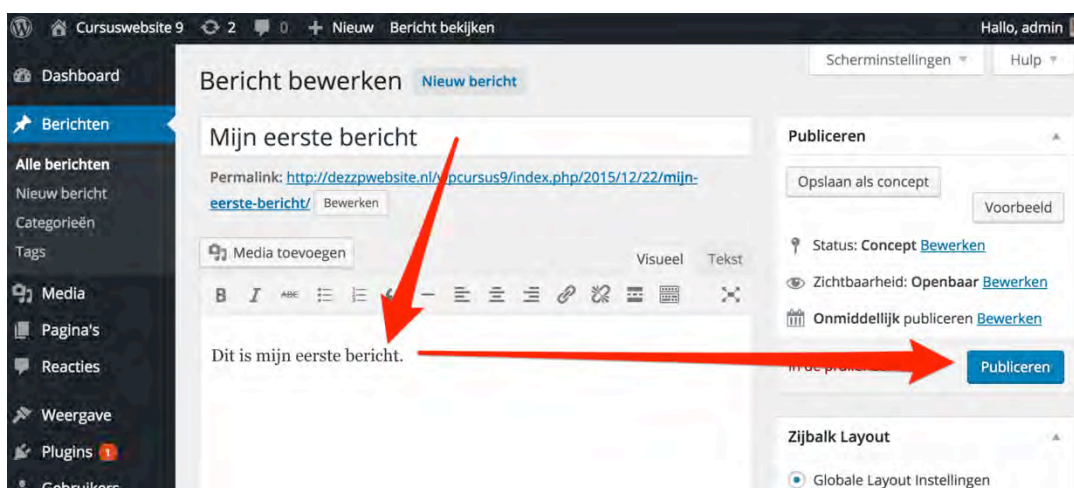
Later in deze handleiding leg ik uit hoe je de homepage wijzigt van berichtenpagina ('blog') naar een statische pagina.

#### 3.1. Een bericht maken

- Klik links in het Dashboard op 'Berichten'
- En vervolgens op 'Nieuw bericht':



- Vul een titel in en als berichttekst bijvoorbeeld: "Dit is mijn eerste bericht".
- Klik op 'Publiceren':

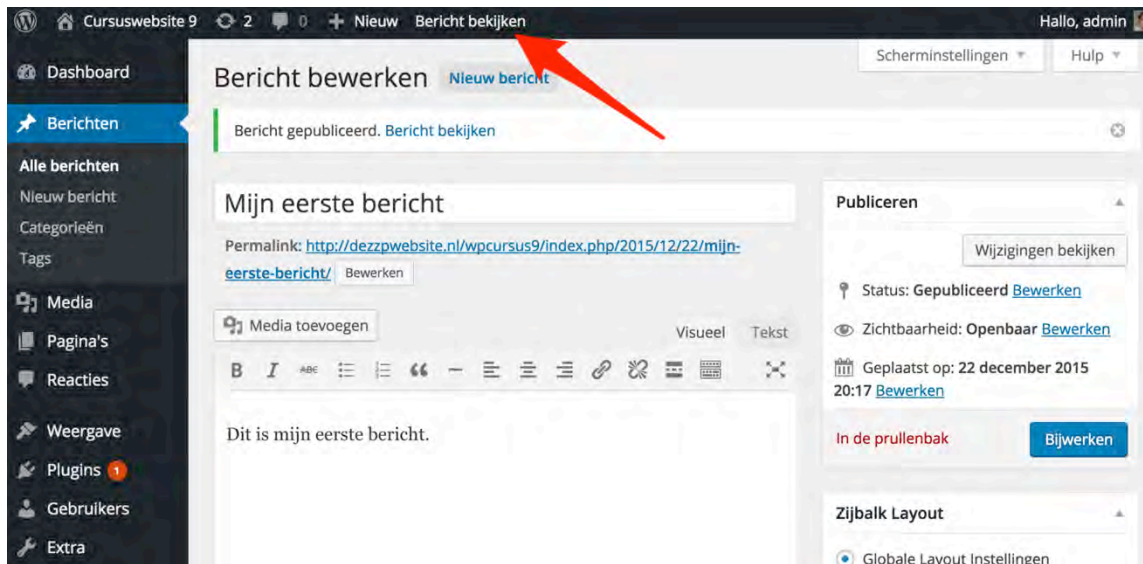


Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:

**Data en programma cursus WordPress ➔**



Klik in de zwarte 'admin-bar' bovenin op 'Bericht bekijken' om het bericht op je website te bekijken zoals een bezoeker dit ziet.



Klik daarna in de zwarte 'admin-bar' bovenin op 'Bericht bewerken' om het bericht aan te passen...



...en daarna op de blauwe knop 'Bijwerken' in de rechter zijbalk om je wijzigingen op je site te bekijken.

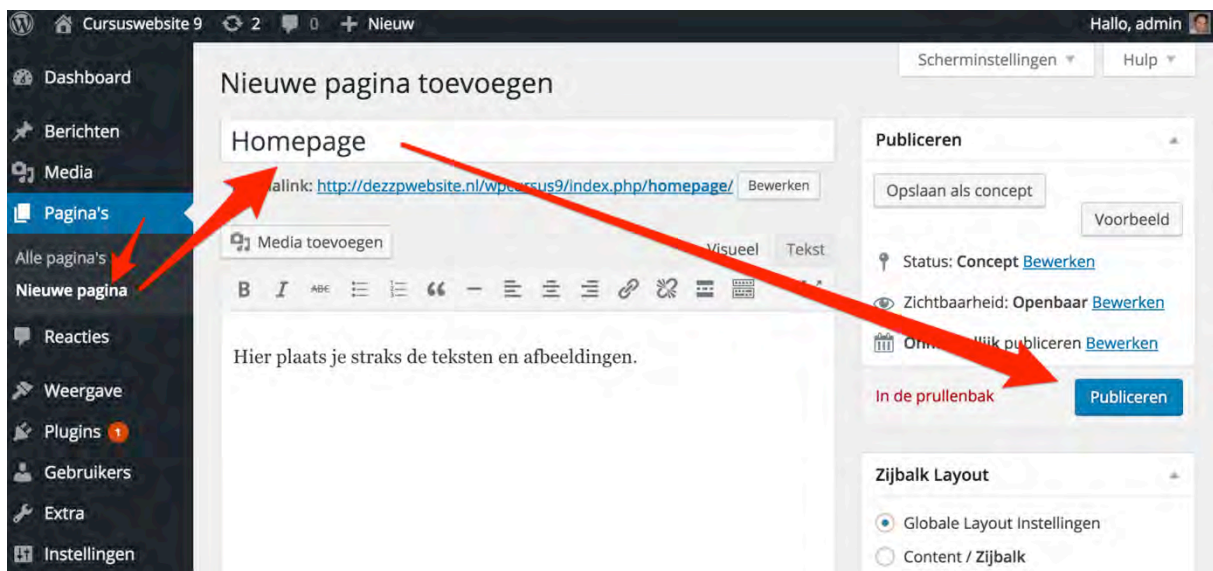
**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress ➔**

### 3.2. Een pagina maken

Blogberichten zoals je net hebt aangemaakt zijn handig voor de sectie 'Nieuws' of 'Tips' op je website. Pagina's gebruik je voor de meer statische pagina's, zoals 'Over mij', 'Werkwijze', 'Diensten' en 'Portfolio'. Deze pagina's vind je doorgaans ook terug in de hoofnavigatie(-balk) van de site.

- Klik in de linkerkolom in het Dashboard op 'Pagina's'
- En vervolgens op 'Nieuwe pagina':
- Vul een titel in.
- Klik op 'Publiceren':



We zetten eerst de structuur van de site op dus voor nu is een titel voldoende. De inhoud (tekst en afbeeldingen) zet je er later in.

Maak nu alvast op deze manier een aantal lege pagina's aan, zoals:

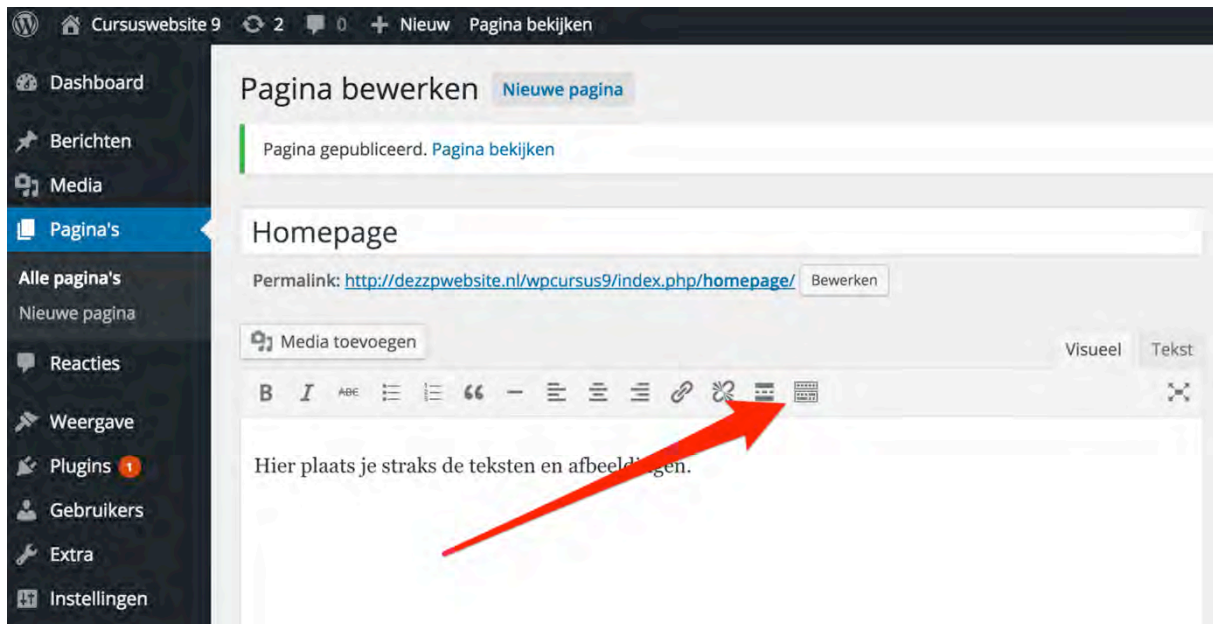
- Homepage, Diensten, Projecten, Over mij, Nieuws, Contact

Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:

**Data en programma cursus WordPress ➔**

### 3.3. Berichten en pagina's opmaken

- Klik links in het menu op 'Berichten'. Je ziet nu een overzicht van alle berichten.
- Open je eerder gemaakte bericht door op de titel te klikken. Nu kun je het bericht aanpassen.
- Klik op het icoontje 'Gootsteen tonen/verbergen' om alle opmaakknoppen te tonen:



Nu is deze balk met extra opmaakmogelijkheden zichtbaar geworden:

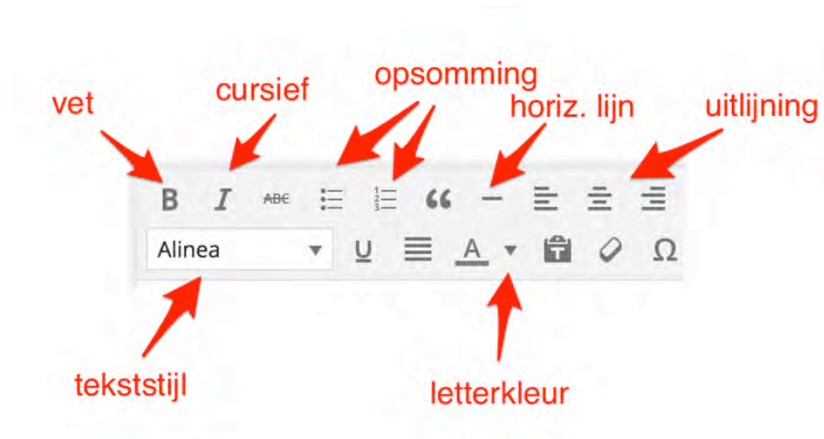


Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:

**Data en programma cursus WordPress ➔**

Standaard heb in WordPress binnen de pagina's en berichten de volgende opties om de tekst op te maken:

Probeer deze opmaakmogelijkheden maar eens uit:



### 3.4. Lettertypes en lettergrootte

Lettertypes en de lettergrootte stel je niet in op de pagina zelf. Het principe is dat je een stukje tekst, bijvoorbeeld een alineakoptekst, selecteert en opmaakt met een tekststijl (bijvoorbeeld 'Koptekst 2', zoals hieronder afgebeeld).

Welke lettertype en welke letterhoogte een tekststijl heeft, is bepaald in de 'stylesheet' van het thema dat je gebruikt. Bij de eenvoudigere thema's kun je de stijlen niet vinden bij de thema-instellingen in WordPress en kun je ze alleen aanpassen met aanvullende CSS codes (via een child theme, of met een plugin zoals *Simple Custom CSS*). Als je de tekststijlen wilt instellen zonder gebruik te maken van programmeercodes, dan kun je een plugin gebruiken zoals *Easy Google Fonts* of kiezen voor een uitgebreider thema waarmee je binnen WordPress via de thema-instellingen de tekststijlen kunt instellen.

### 3.5. De WordPress Customizer

De WordPress Customizer, waarover later meer, bevat alle algemene layout-instellingen. Voordeel van de Customizer: je ziet direct in een preview van je pagina het effect van het aanpassen van een instelling.

Tijdens de cursus WordPress gebruik ik het thema GeneratePress en de bijhorende premium plugin die je erbij kunt kopen voor ca. € 30 (**gratis voor deelnemers aan de cursus WordPress**). De plugin voegt heel veel opmaakmogelijkheden toe (voor lettertypes en kleurinstellingen voor alle website-onderdelen zoals de menubalk, de zijbalk en de footer) aan de WordPress Customizer (thema-instellingen).

---

Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:

Data en programma cursus WordPress ➔

Let op: niet alle thema's gebruiken de WordPress Customizer. Veel thema's voegen een eigen menu-item toe aan het WordPress Dashboard met daarin de thema-instellingen en zijn vaak minder overzichtelijk en minder gebruiksvriendelijk.

Dit artikel op mijn website geeft meer informatie over het kiezen van een thema:

[‘Een WordPress template \(thema\) kiezen’](#)



zelf succesvol online



Representatief, vindbaar en overtuigend online. [Website laten maken](#) of [leren hoe je dat doet?](#) Ik help je graag!  
Vragen? [Stuur een bericht](#).  
Of bel: [06 28 49 85 58](#) (Martijn Balthes).

**Nog 6 plekken:** [Cursus WordPress 28 januari 2016](#)

[Home](#) [Diensten](#) [Gratis](#) [Portfolio](#) [Tips](#) [Over mij](#) [Contact](#) [Cursus WordPress](#)

## Een WordPress template (thema) kiezen

Met een **WordPress template** (officieel "WordPress thema") bepaal je de vormgeving van je website en het vinden van het beste WordPress template lijkt makkelijker dan het is. Het aanbod is enorm en op het eerste gezicht zien alle thema's er allemaal goed uit. Maar **in de praktijk blijken veel WordPress templates een ingewikkelde puzzel**. Zeker als je de



### Wordpress workshop



Cursus website maken met WordPress

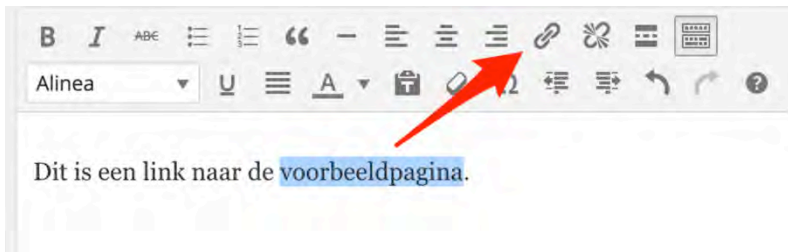
Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:

[Data en programma cursus WordPress ➔](#)

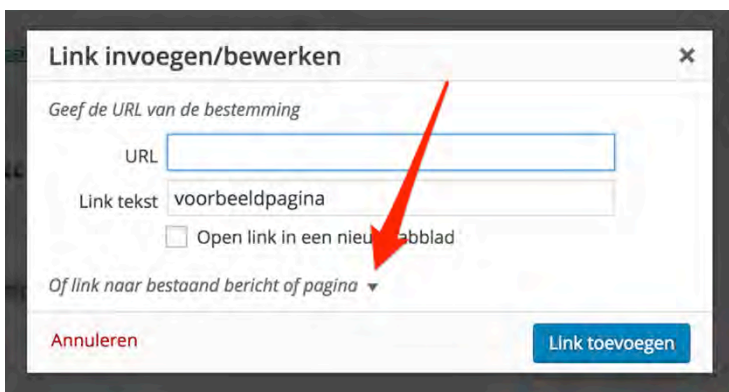


### 3.6. Een link naar een andere pagina of website maken

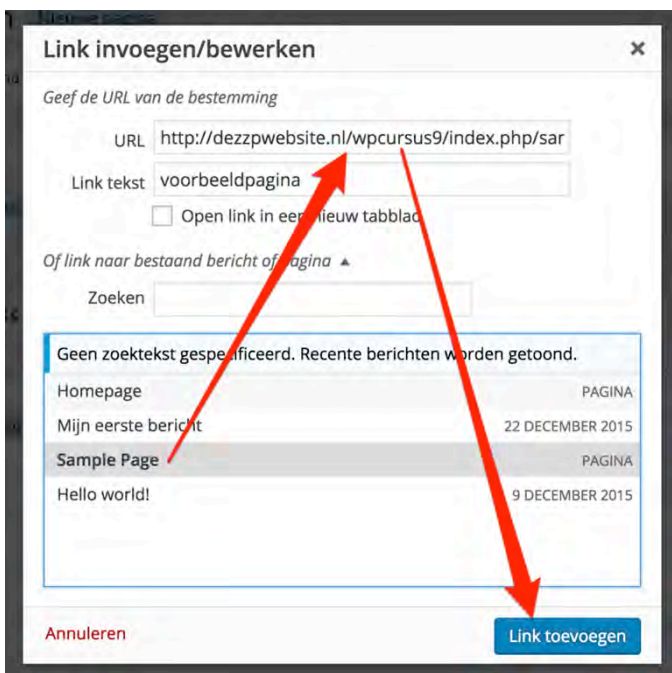
- Selecteer het stukje tekst waarvan je een link wilt maken.
- Klik op het knopje 'link invoegen/bewerken':



Als je wilt linken naar een pagina of bericht binnen je eigen site, klik dan op het pijltje achter 'Of link naar bestaand bericht of pagina'.



Klik in het overzicht op de pagina waarnaar je wilt linken, dan wordt de URL automatisch ingevuld:



**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress ➔**



Als je wilt linken naar een pagina op een andere site, dan kun je de URL zelf invullen en een vinkje plaatsen bij 'Open link in een nieuw tabblad'. Als de bezoeker uitgekeken is op de andere site, en het tabblad in zijn browser sluit, dan komt de bezoeker weer terecht op jouw pagina. Zo vergeten ze niet dat ze op jouw site hadden doorgelinkt naar een andere site en blijf je in beeld.

**Link invoegen/bewerken**

Geef de URL van de bestemming

URL

Link tekst

☒ Open link in een nieuw tabblad

Of link naar bestaand bericht of pagina ▲

Zoeken

Geen zoektekst gespecificeerd. Recente berichten worden getoond.

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Homepage            | PAGINA           |
| Mijn eerste bericht | 22 DECEMBER 2015 |
| Sample Page         | PAGINA           |
| Hello world!        | 9 DECEMBER 2015  |

[Annuleren](#) [Link toevoegen](#)

Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus **WordPress!** Meer info klik hier:

**Data en programma cursus WordPress ➔**

## 4. Reacties

Standaard kunnen bezoekers reageren op berichten. Bij pagina's is deze mogelijkheid standaard uitgeschakeld.

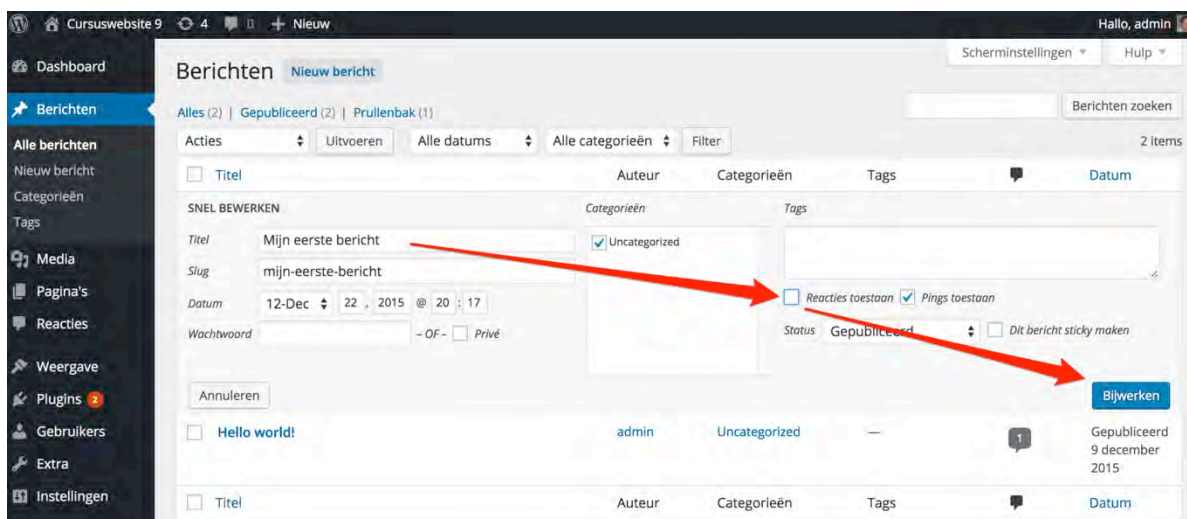
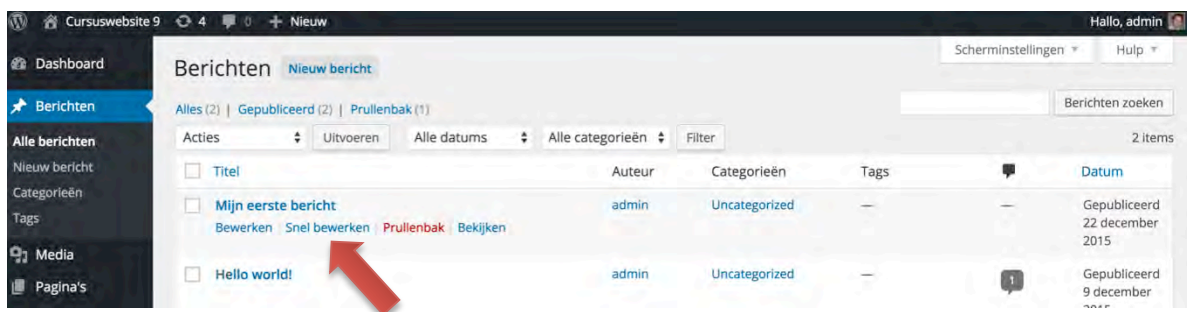
Reacties moet je eerst goedkeuren voordat ze openbaar gepubliceerd worden onder het betreffende bericht of pagina.

### 4.1. Reacties uitschakelen

Per bericht (of pagina) kun je de reactiemogelijkheid uitschakelen via de optie 'Snel bewerken':

Klik in de linkerbalk op Berichten, beweeg je muis over het berichtstitel waarvan je de reactiemogelijkheid wilt uitschakelen, en klik dan op 'Snel bewerken'.

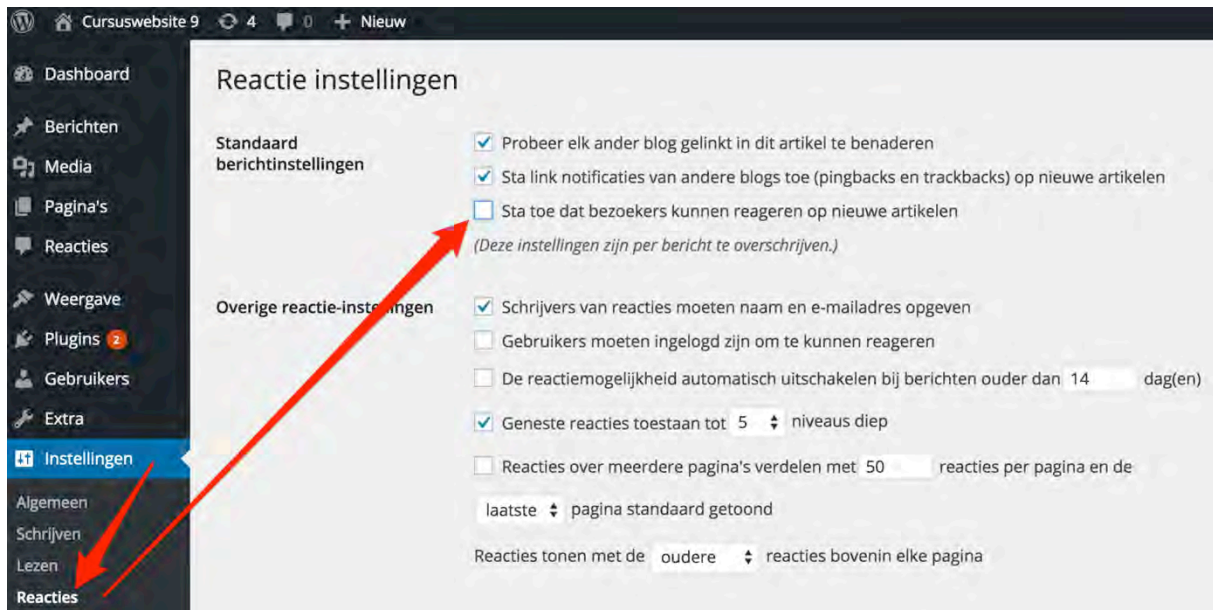
Daar kun je het vinkje uitschakelen bij 'Reacties toestaan':



Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus **WordPress!** Meer info klik hier:

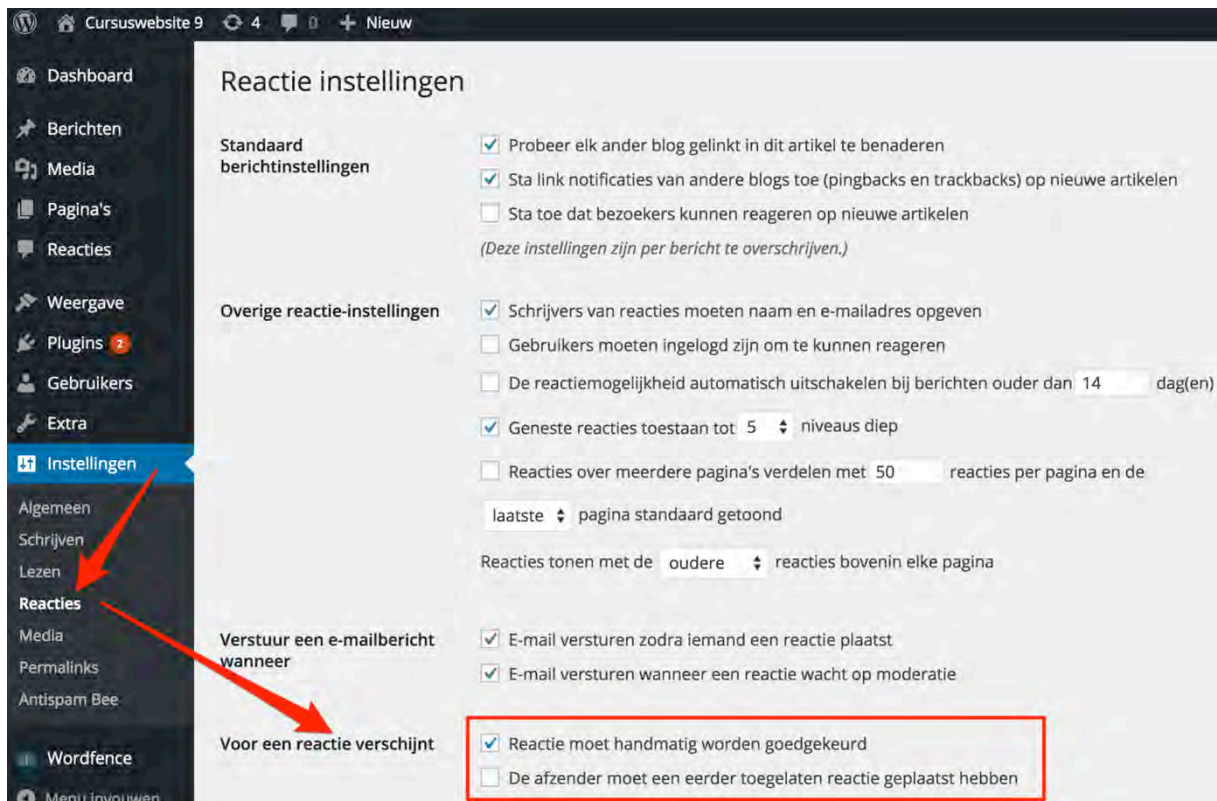
**Data en programma cursus WordPress ➔**

Wil je ook de reacties uitschakelen voor toekomstige berichten, dan stel je dat als volgt in via Instellingen – Reacties:



#### 4.2. Algemene instellingen voor reacties

Als je eerst alle reacties wilt goedkeuren voordat ze zichtbaar worden op de website, dan stel je dat als volgt in via Instellingen – Reacties:

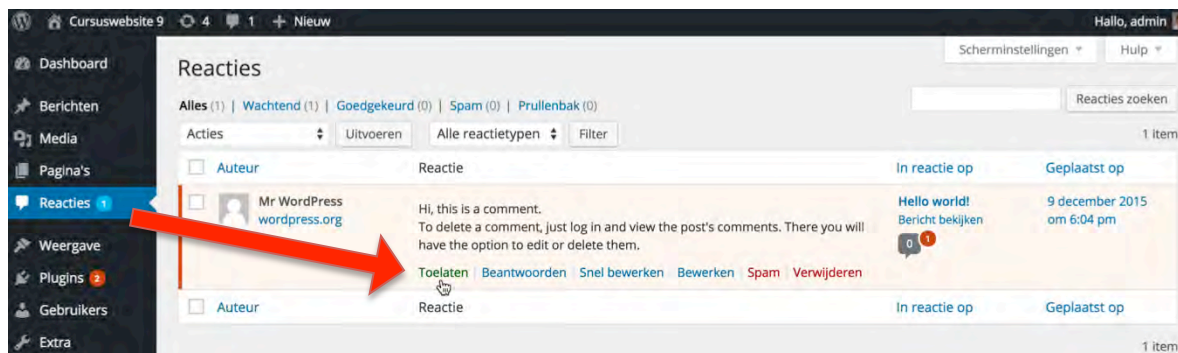


Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:

**Data en programma cursus WordPress ➔**

### 4.3. Reacties goedkeuren

Ingekomen reacties keur je via het hoofdmenu-item Reacties:



Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus **WordPress!** Meer info klik hier:

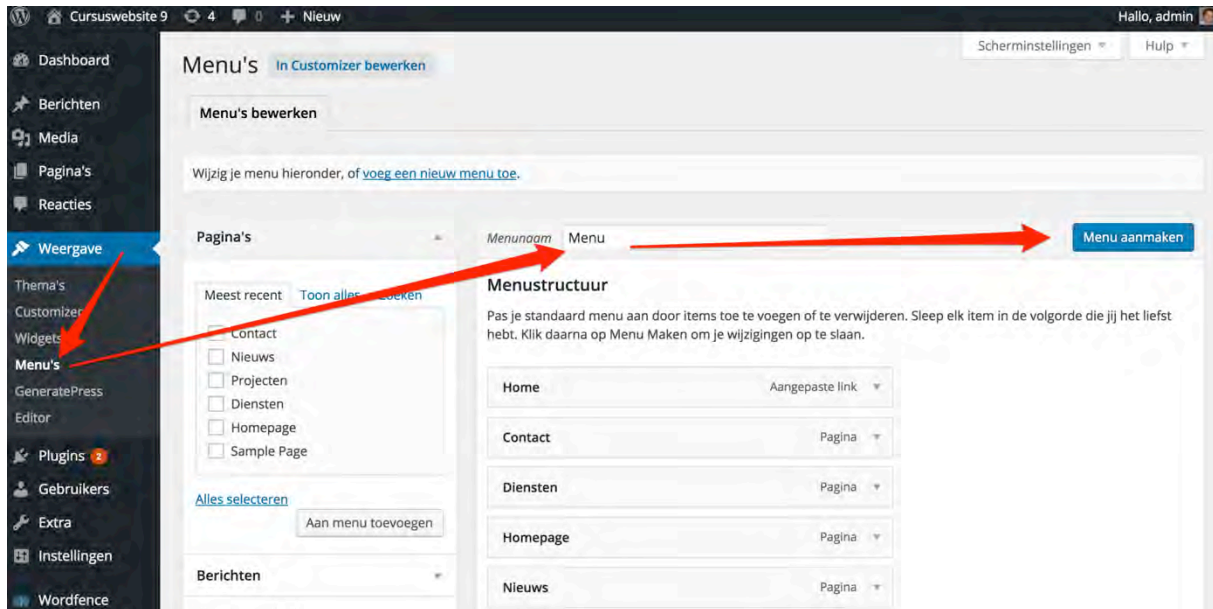
**Data en programma cursus WordPress ➔**



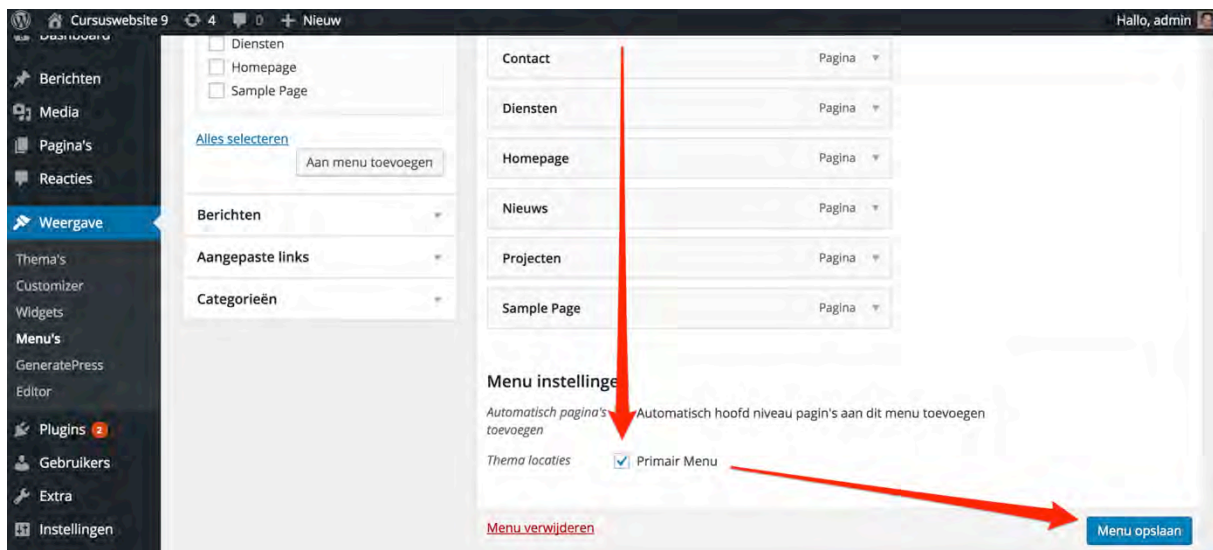
## 5. Het menu aanmaken en instellen

### 5.1. Menu aanmaken

- Klik op 'Weergave' en vervolgens op 'Menu's'
- Vul een menunaam (bijv. Menu) in en klik op 'Menu aanmaken'



Om het menu te activeren, zet je daarna het vinkje aan dat onder het menu staat bij 'Menu instellingen' en klik vervolgens weer op 'Menu opslaan':

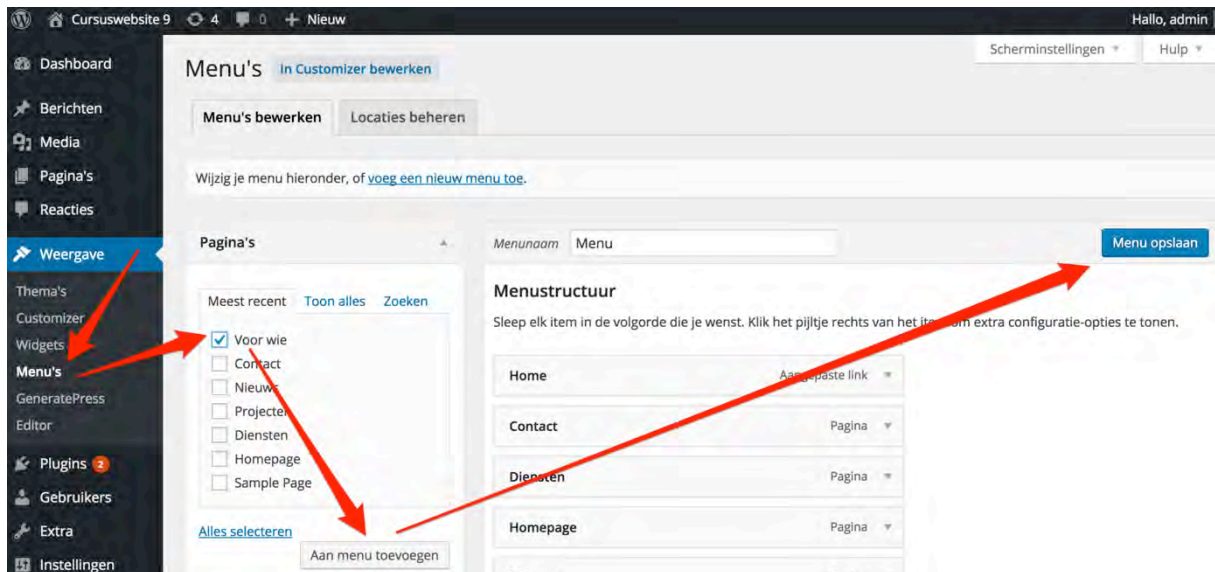


Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus **WordPress!** Meer info klik hier:

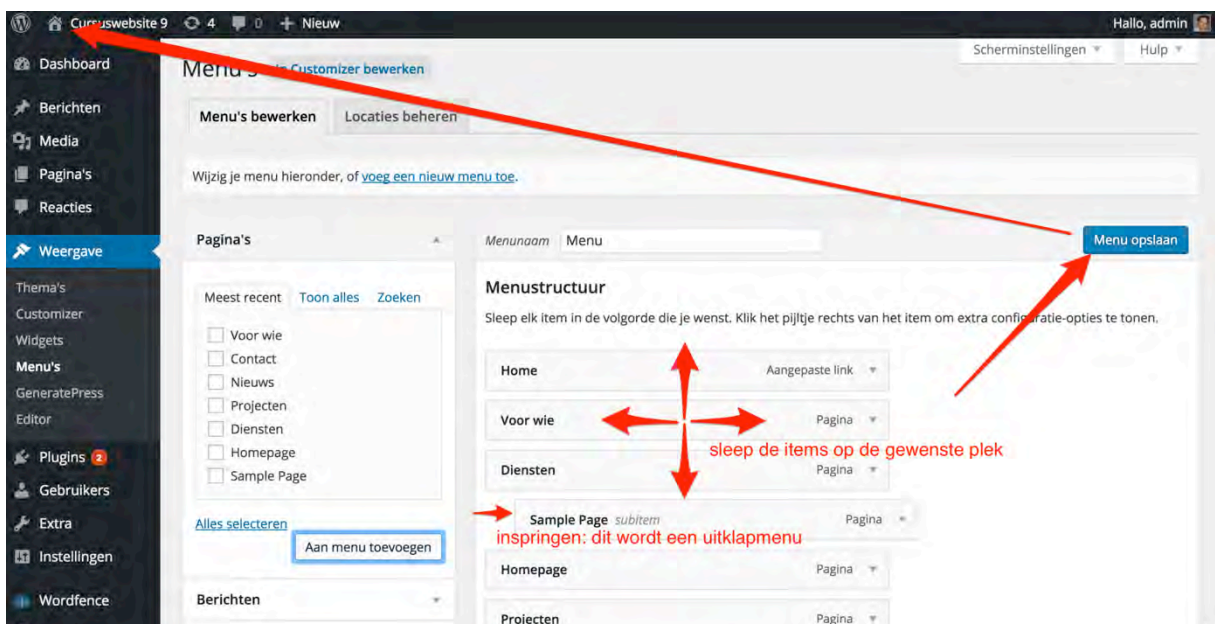
**Data en programma cursus WordPress ➔**

## 5.2. Een nieuwe pagina toevoegen aan het menu

- Maak eerste een nieuwe pagina aan zoals beschreven in paragraaf 2.2.
- Klik vervolgens op 'Weergave' en dan op 'Menu's'.
- Vink aan de linkerkant de nieuwe pagina aan en klik op de knop 'Aan menu toevoegen'



Sleep vervolgens de menu-items in de gewenste volgorde, klik op 'Menu opslaan' en daarna op het huisjes linksboven om je menu te bekijken en te testen op je website:



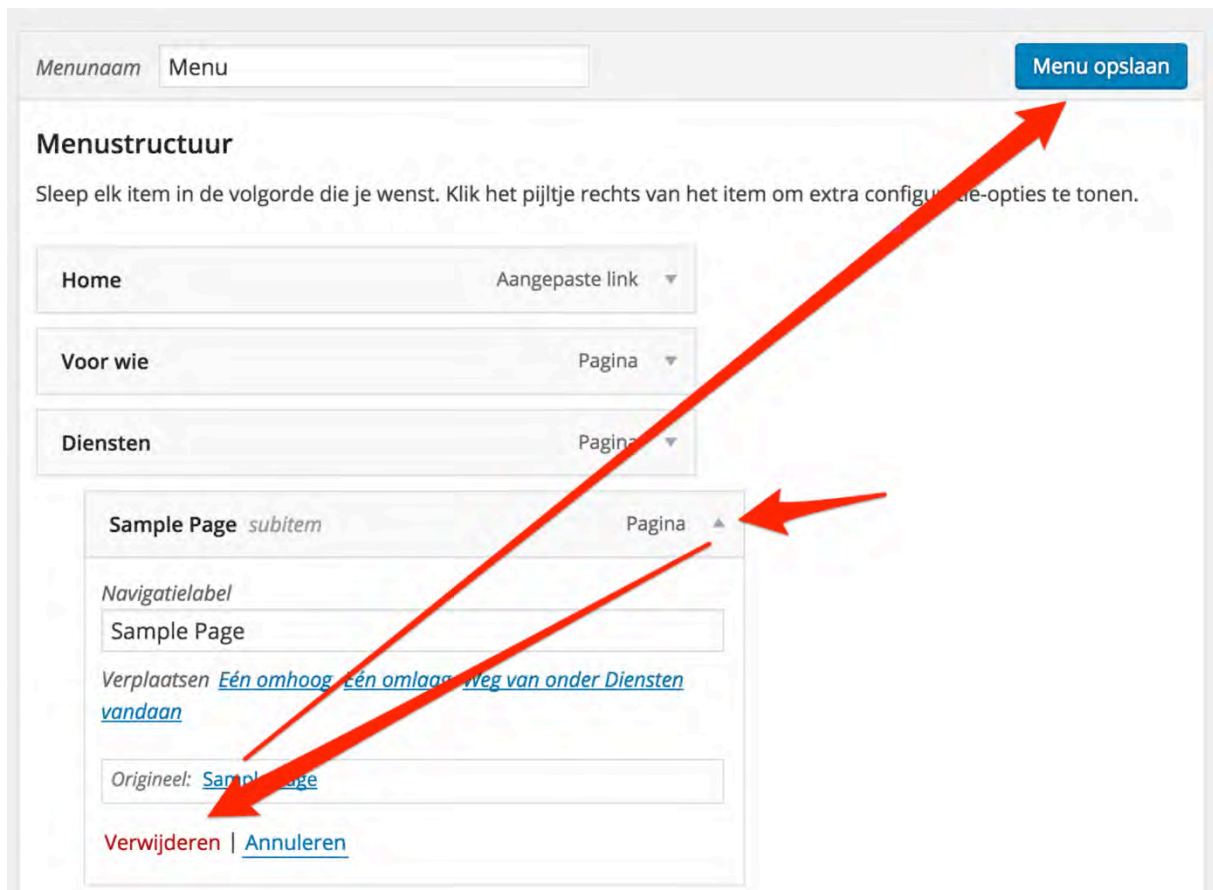
Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus **WordPress!** Meer info klik hier:

**Data en programma cursus WordPress ➔**



### 5.3. Een menu item verwijderen

Als je een pagina wilt verwijderen, klik je op het pijltje achter het menu item, en daarna op 'verwijderen':



Verwijder op deze manier de Voorbeeldpagina (Sample page) en de pagina Homepage.

**LET OP:** Laat het menu-item 'Home' (type 'aangepaste link') staan. Dit menu-item verwijst altijd naar je hoofd URL (in mijn geval [www.vlot-en-goed.nl](http://www.vlot-en-goed.nl)). Straks geven we bij de algemene instellingen aan naar welke pagina je hoofd URL moet verwijzen.

Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:

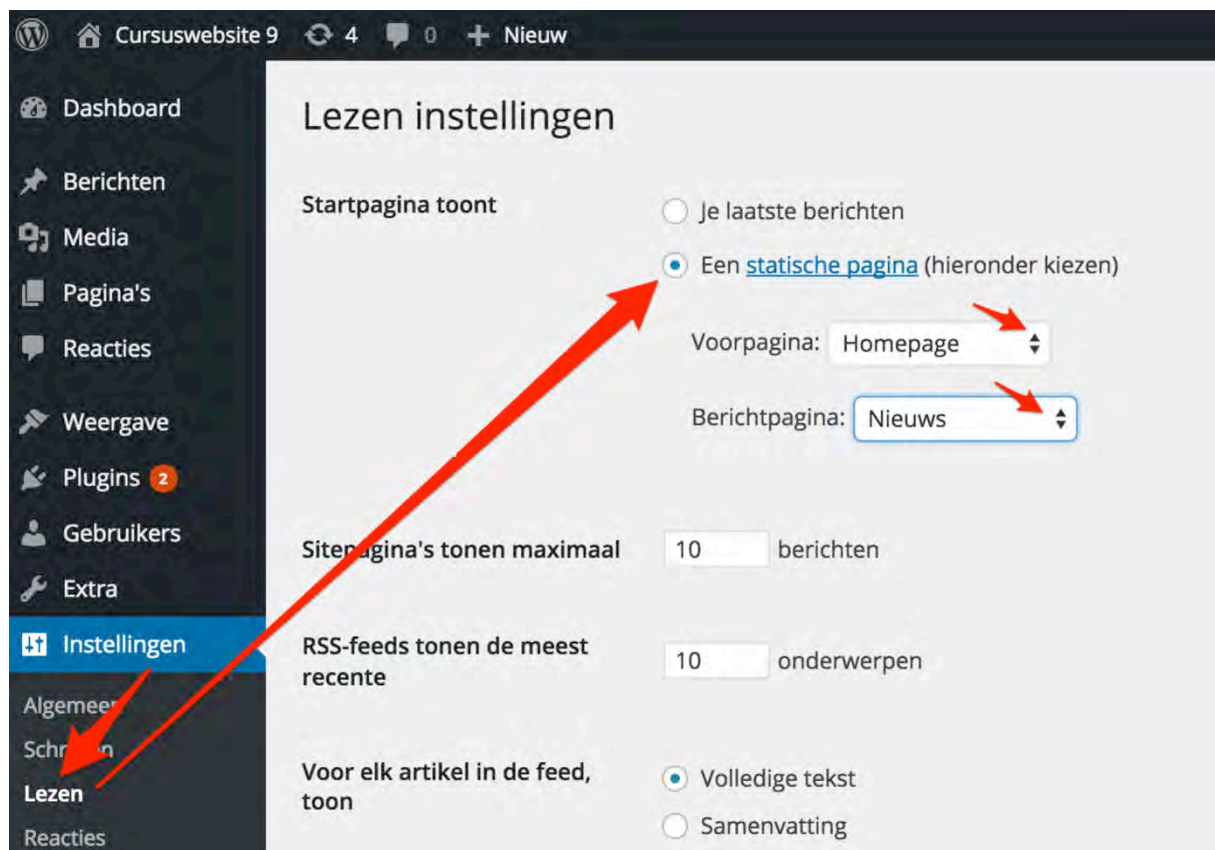
Data en programma cursus WordPress ➔

## 6. Homepage en berichtenpagina instellen

Standaard heeft WordPress de blogpagina als homepage. Al je berichten komen (nieuwste eerst) onder elkaar te staan.

Als je een statische pagina wilt hebben als homepage, dan kun je dat via de algemene instellingen regelen.

Eerder heb je de pagina 'Homepage' aangemaakt. En de pagina 'Nieuws'. Op de onderstaande wijze zorg je ervoor dat de pagina 'Homepage' ook daadwerkelijk de homepage wordt, en je zorgt ervoor dat de berichten op de pagina 'Nieuws' terecht komen:



Klik onderaan op de knop 'Wijzigingen opslaan'.

Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:

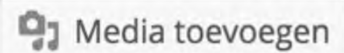
Data en programma cursus WordPress ➔

## 7. Afbeeldingen

### 7.1. Afbeelding toevoegen aan een bericht (of pagina)

Open een bericht of pagina en voeg via de volgende stappen een afbeelding toe:

- Klik in de tekst op de plaats waar je het plaatje wilt invoegen. Klik uiterst links, ook als je het plaatje rechts wilt hebben. Rechts uitlijnen stel je zometeen in.
- Klik (onder de pagina-titel) op de knop 'Media toevoegen'



Je komt dan in de Mediabibliotheek terecht. Nu staat er nog niets in, maar straks vind je hier elke afbeelding die je op je site hebt gezet.

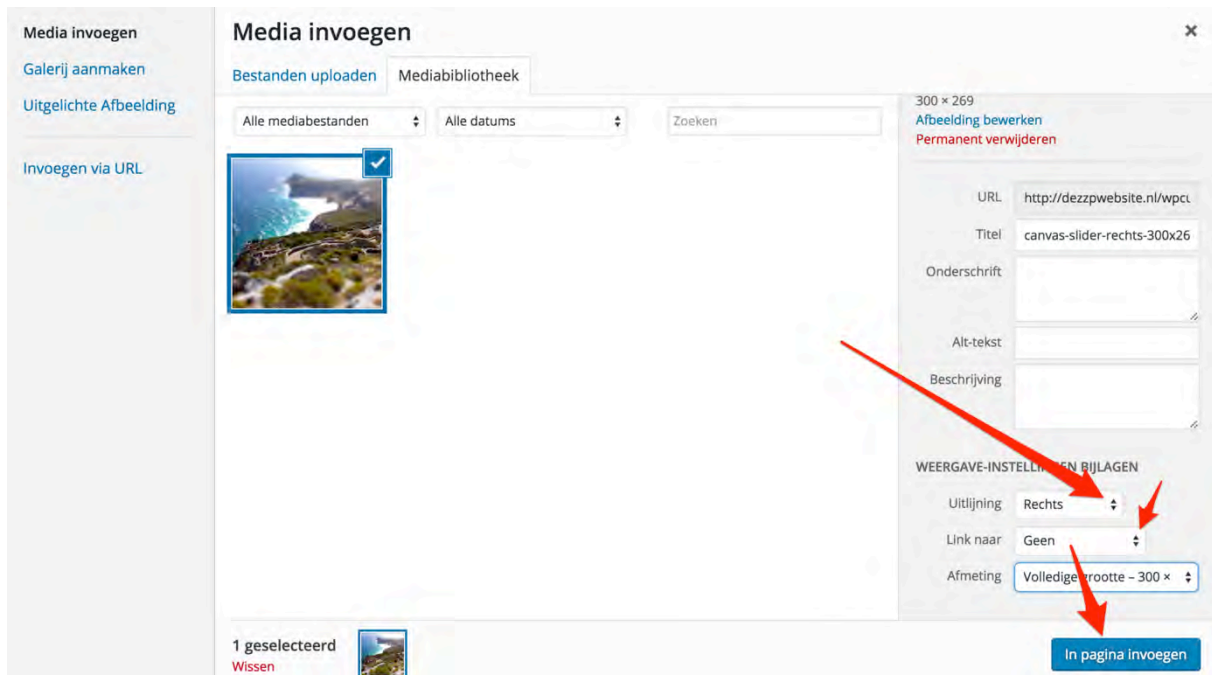
- Klik op het tabblad 'Bestanden uploaden' om een afbeelding aan je website toe te voegen.
- Sleep een afbeeldingsbestand (een JPG, PNG of GIF) vanuit een mapje op je computer in dit venster of klik op 'Bestand selecteren' en kies een afbeeldingsbestand dat op je computer staat:



Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus **WordPress!** Meer info klik hier:

**Data en programma cursus WordPress →**

Direct na het uploaden van de afbeelding, kun je de instellingen naar wens aanpassen:



In dit voorbeeld lijn ik de afbeelding rechts uit. De tekst loopt dan links langs de afbeelding.

Bij link naar heb ik 'Geen' geselecteerd. Er gebeurt dan niets als een bezoeker klikt op de afbeelding. Als je daar kiest voor 'Aangepaste URL' kun je de afbeelding als 'knop' laten functioneren. Als een bezoeker klikt op de afbeelding, komt hij/zij terecht op pagina waarvan je hier de link hebt ingevuld.

Klik na het toevoegen van een afbeelding rechtsboven op 'Bijwerken' en klik helemaal bovenin de zwarte 'admin-balk' op 'Pagina bekijken'.

Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus **WordPress!** Meer info klik hier:

**Data en programma cursus WordPress ➔**

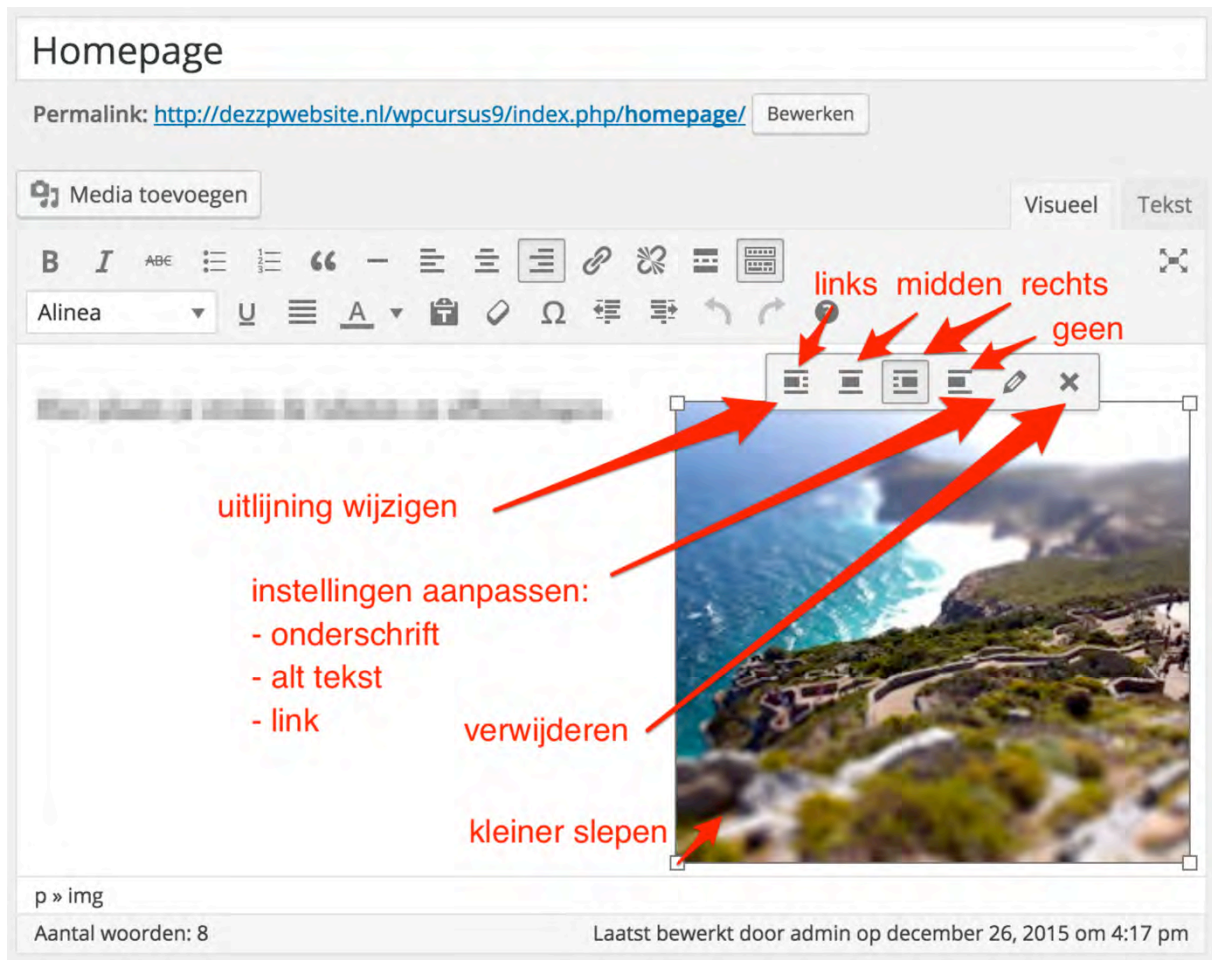
## 7.2. De instellingen van een afbeelding wijzigen

Niet tevreden over de positie en afmeting van de afbeelding?

Klik dan op 'Pagina bewerken', klik op de afbeelding en vervolgens op het 'potloodje' om de instellingen van de afbeelding aan te passen.

Je kunt aan de hoekpunten de afbeelding kleiner slepen.

Na het verwijderen van een afbeelding, is deze nog steeds aanwezig in de mediabibliotheek.



## 7.3. PDF toevoegen

Je kunt via de knop 'Media toevoegen' ook een PDF-bestand toevoegen aan een pagina of bericht.

Na het invoegen van de PDF, zie je een tekstlink op je pagina. Als een bezoeker daar op klikt, wordt de PDF getoond. De PDF wordt niet als afbeelding geplaatst op je pagina.

**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

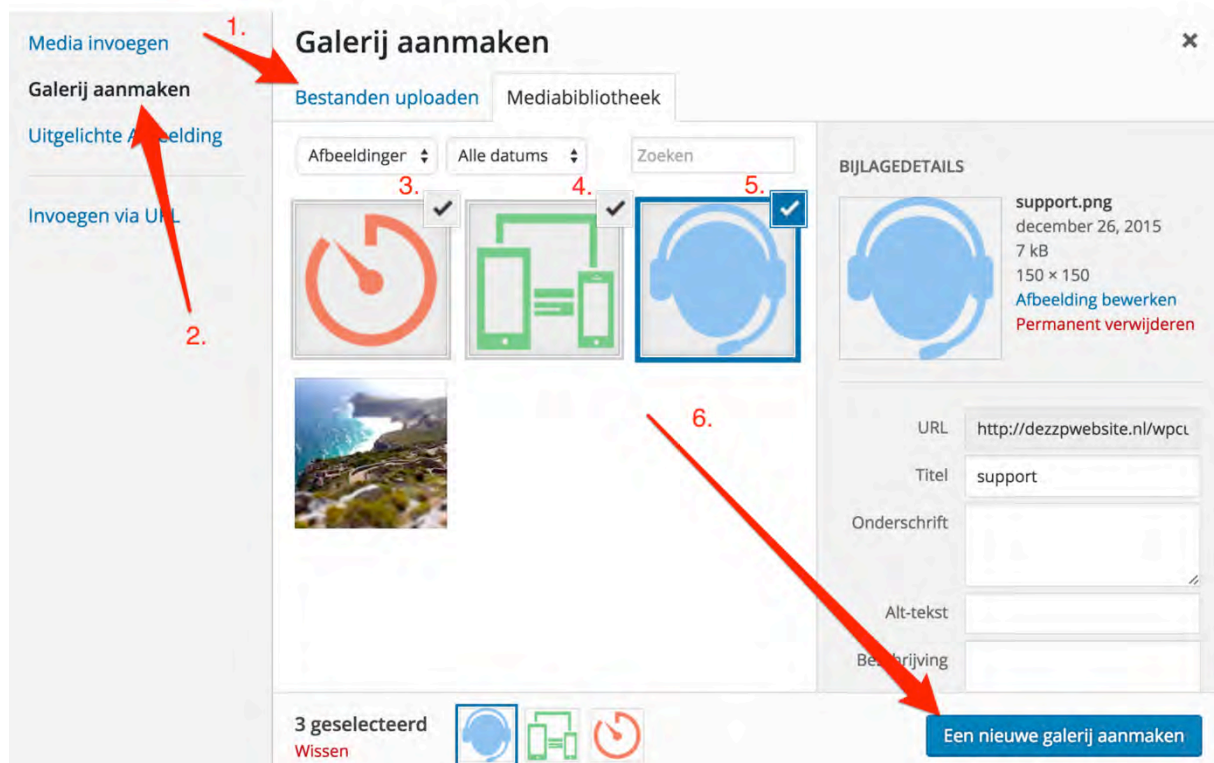
**Data en programma cursus WordPress ➔**



## 7.4. Een galerij met afbeeldingen maken

Maak een galerij:

- Open het bericht of de pagina waar je de afbeeldingengalerij wilt plaatsen.
- Klik op de knop 'Media toevoegen' en voeg via het tabblad 'Bestanden uploaden' een aantal afbeeldingen vanaf je computer toe aan de mediabibliotheek.
- Klik aan de linkerkzijde op 'Galerij aanmaken'
- Vink de gewenste afbeeldingen aan. Door op een afbeelding te klikken kun je het vinkje in- of uitschakelen. Onderin het scherm zie je in het klein de afbeeldingen die je hebt geselecteerd.
- Klik rechtsonder op 'Een nieuwe galerij aanmaken'.

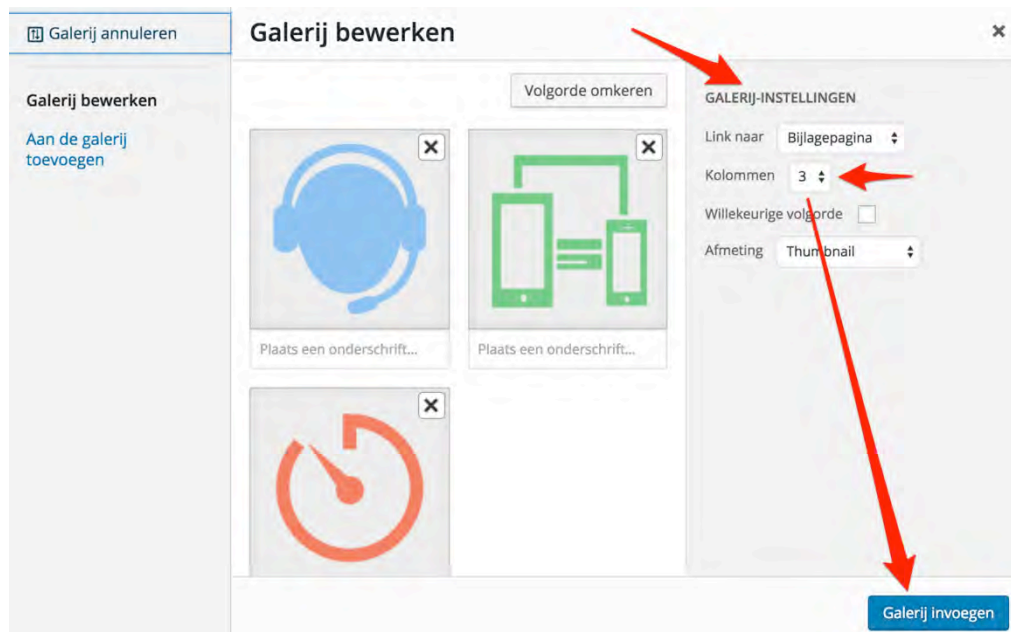


Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus **WordPress!** Meer info klik hier:

**Data en programma cursus WordPress →**



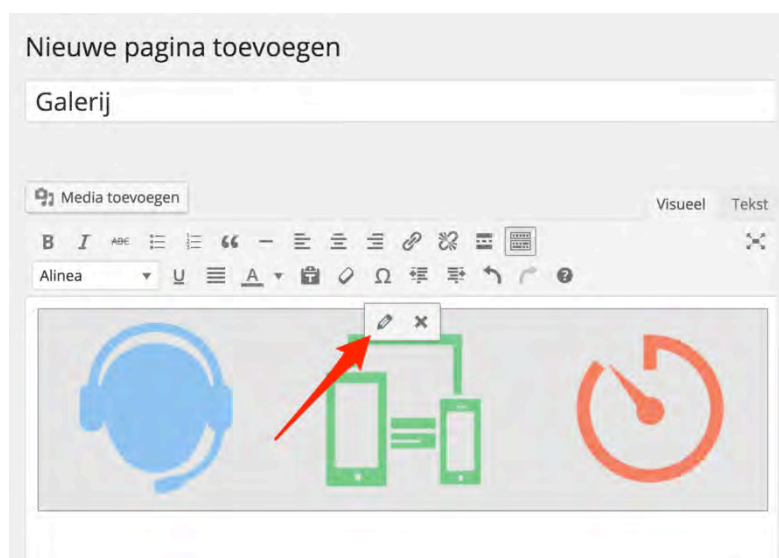
Pas zonodig de galerij-instellingen aan en klik op 'galerij invoegen':



Na het klikken op de knop 'Galerij invoegen' ben je weer terug in je pagina of bericht.

- Klik op 'Bijwerken' en bekijk het resultaat op je website.

De galerij kun je wijzigen door eerst op de galerij-afbeelding te klikken, en daarna op het potloodje:



Hier vind je een uitleg (inclusief video) over hoe je de standaard galerij kunt verbeteren m.b.v. een aantal plugins (carousel, lightbox en mozaïkweergave).

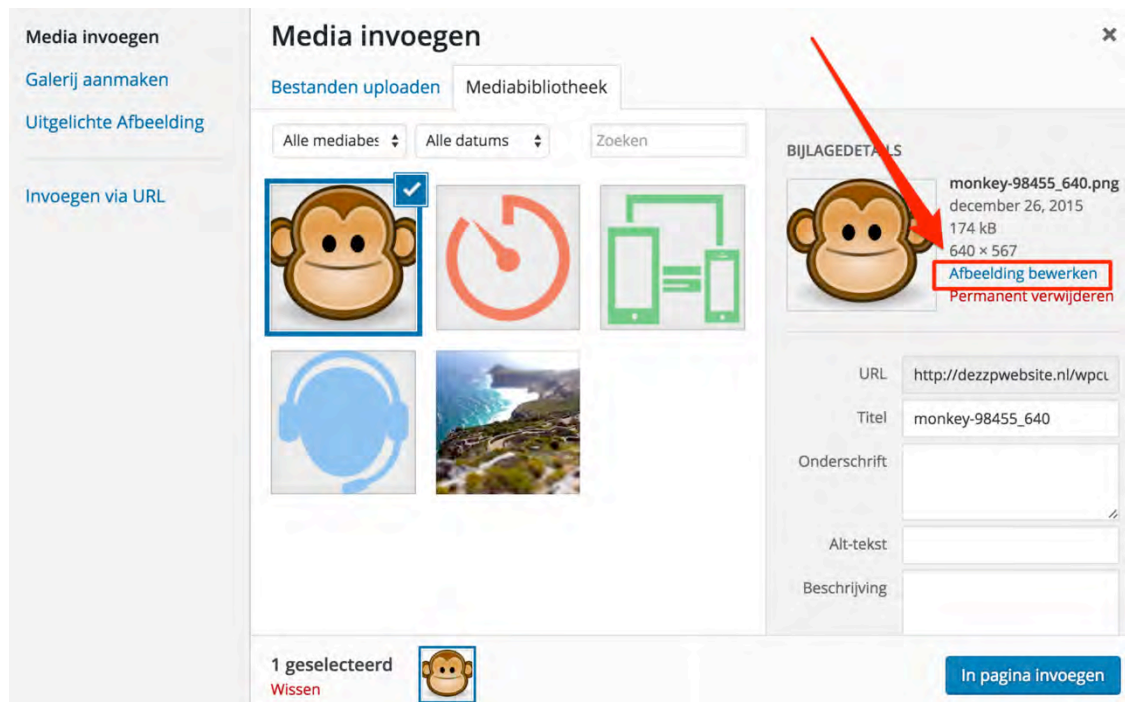
<http://www.vlot-en-goed.nl/2014/06/uit-de-cursus-wordpress-de-fotogalerij-verbeteren/>

**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress ➔**

## 7.5. Afbeeldingen bewerken

Na het uploaden van je afbeelding, zoals beschreven in paragraaf 5.1, kun je behalve het aanpassen van de instellingen ook klikken op 'Afbeelding bewerken':



Je hebt dan de volgende bewerkingsmogelijkheden:



Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:

**Data en programma cursus WordPress ➔**

Afbeeldingen aanpassen binnen WordPress kan dus wel, maar werkt niet heel intuïtief en consequent. Persoonlijk pas ik afbeelding liever eerst aan in een fotobewerkingsprogramma zoals Photoshop voordat ik ze upload in WordPress.

Heb je geen Photoshop? Dan is dit online fotobewerkingsprogramma een handig gratis alternatief:

<https://pixlr.com/editor/>

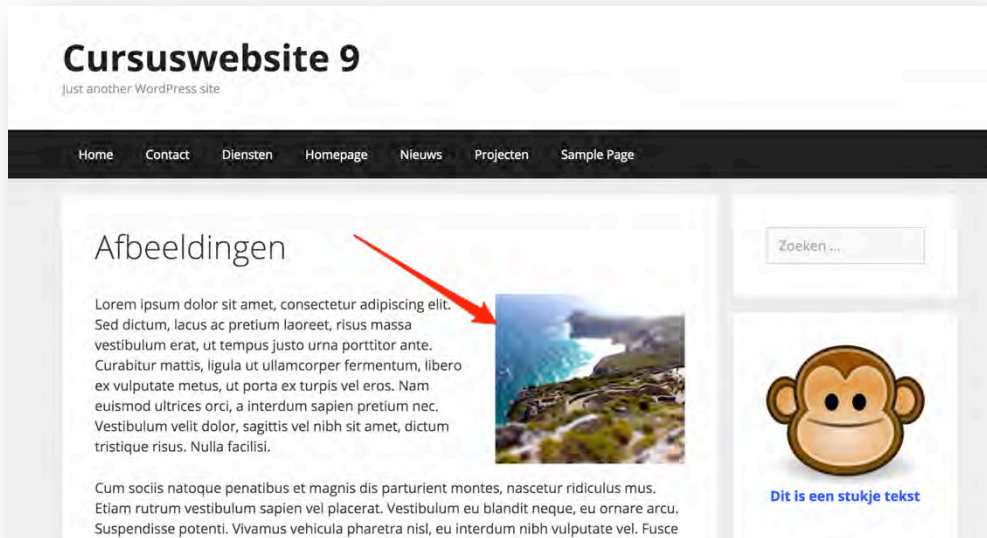
---

**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress ➔**

## 7.6. De uitgelichte afbeelding

De afbeeldingen die je zojuist hebt geplaatst staan in de tekst, zoals in het voorbeeld hieronder:



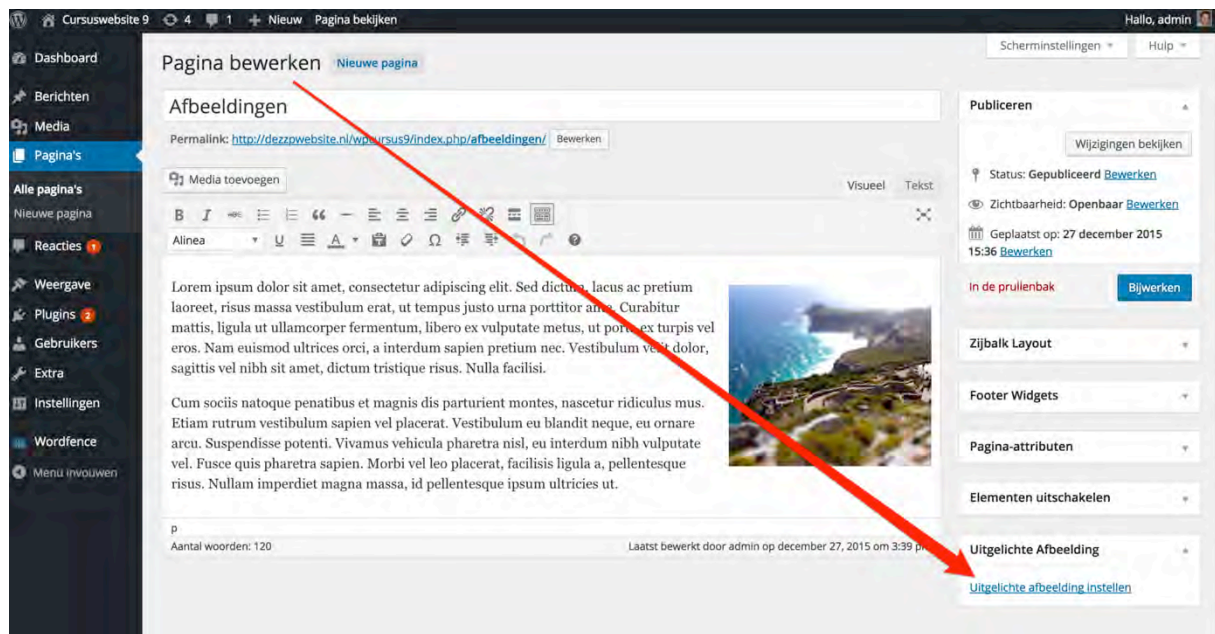
In WordPress kun je per bericht of pagina ook een uitgelichte afbeelding instellen. Meestal komt deze afbeelding in de header van de pagina te staan, het deel van de pagina boven de titel. Dit verschilt per thema. Ik gebruik het thema GeneratePress, en dan ziet de uitgelichte afbeelding er als volgt uit:



**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress ➔**

De uitgelichte afbeelding moet in dit thema 1100 pixels breed zijn en plaats je hier:



Je kiest dan net als bij een reguliere afbeelding weer een afbeeldingsbestand uit de mediabibliotheek of je upload een afbeelding vanaf je computer.

**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress ➔**



## 8. Video's toevoegen

Youtube video's en Vimeo video's plaatsen op je website is heel eenvoudig. Ga naar Youtube.com, zoek de video op die je wilt plaatsen, en kopieer de URL van de video en plak deze in een bericht of pagina en WordPress plaatst de video automatisch in een videoplayer op je site:

The screenshot illustrates the steps to add a video to a WordPress page. It shows a browser window with a YouTube URL: <https://www.youtube.com/watch?v=QgdwlEU4i5E>. A red arrow points from this URL to the 'Media toevoegen' button in the WordPress editor. Another red arrow points from the same URL to the text area where it can be pasted. A third red arrow points from the 'Publiceren' button in the sidebar to the 'Publiceren' button in the main editor area.

Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:

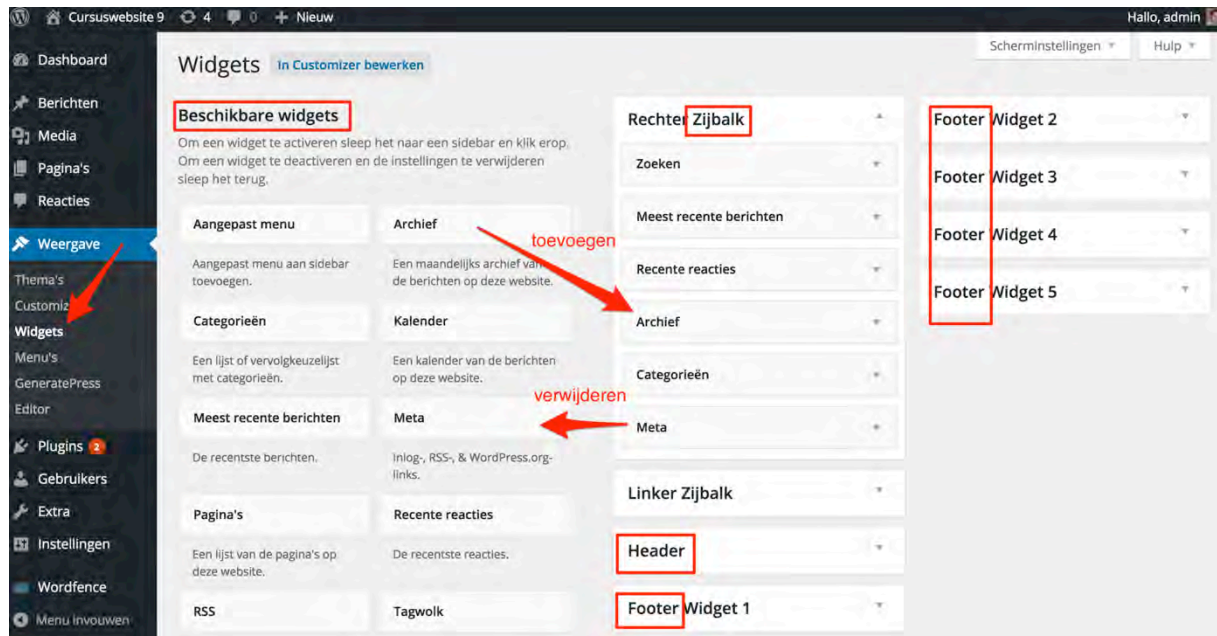
**Data en programma cursus WordPress ➔**

## 9. De zijbalk en andere widget-gebieden indelen

### 9.1. Widgets toevoegen, verwijderen en verplaatsen

Via Weergave – Widgets kun je de zijbalk indelen.

Aan de linkerkzijde zie je widgets ('dingen') die je in de zijbalk kunt plaatsen. Aan de rechterzijde zie je de widgetgebieden. Behalve in de zijbalk, kun je ook widgets plaatsen in de kop ('header') en onderaan de website ('footer').



Nieuw te plaatsen widgets kun je van links naar rechts in de widgetgebieden slepen.

Een widget verwijderen je door een widget uit het widgetgebied rechts naar links te slepen en los te laten aan de linkerkant onder 'Beschikbare widgets'.

Verwijder op die manier de widgets 'Meta', 'Archief' en 'Recente reacties'. Sleep de widget 'Zoeken' uit de 'Rechter Zijbalk' naar het widgetgebied 'Header'.

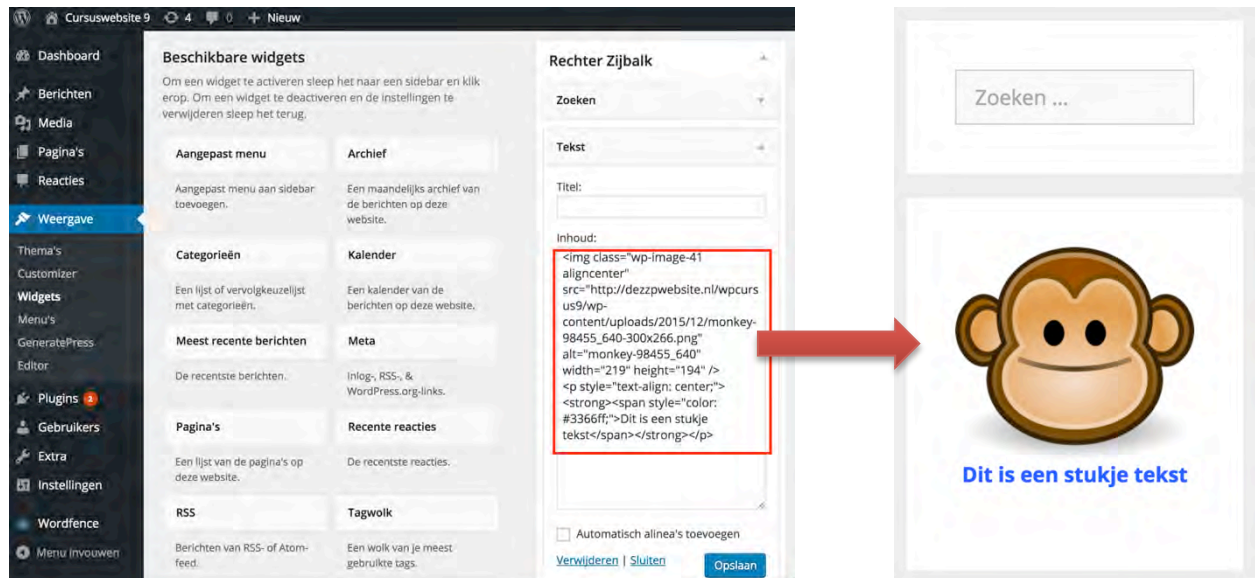
Klik vervolgens helemaal rechtsbovenin in de zwarte 'admin-balk' op het huisje om het resultaat op je site te bekijken.

Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus **WordPress!** Meer info klik hier:

**Data en programma cursus WordPress ➔**

## 9.2. Teksten en afbeeldingen in een widgetgebied plaatsen

Standaard kun je alleen door gebruik te maken van HTML-code afbeeldingen via een tekstwidget in de zijbalk (of andere widgetgebieden) plaatsen:



The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Beschikbare widgets' sidebar. A red box highlights the HTML code for an image widget. An arrow points from the code to a preview of the widget showing a monkey image and the text 'Dit is een stukje tekst'.

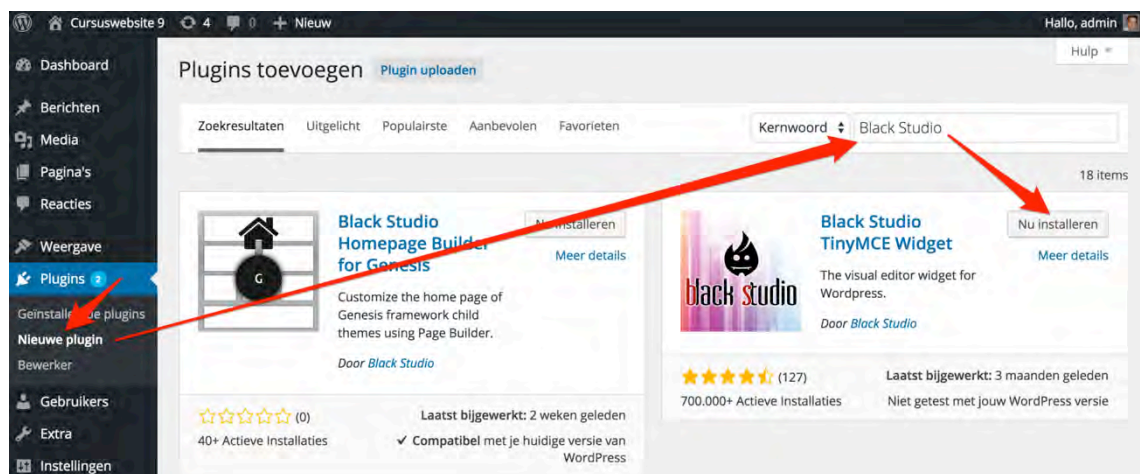
```

<p style="text-align: center;">
<strong><span style="color: #3366ff;">Dit is een stukje tekst</span></strong></p>
```

Gelukkig zijn er plugins beschikbaar die een widget toevoegen aan WordPress waarmee je op dezelfde wijze als in een bericht of pagina via de knop 'Media toevoegen' afbeeldingen kunt invoegen. Een plugin is een soort 'app' waarmee je een extra functie toevoegt aan WordPress.

De benodigde plugin installeer je als volgt:

- Klik op 'Plugins' en vervolgens op 'Nieuwe plugin'. De komt dan terecht in een soort 'app-store' met daarin meer dan 42.000 plugins.
- Tik rechtsbovenin 'Black Studio' in de zoekbalk 'Plugins zoeken' en klik op de knop 'Nu installeren' achter de plugin 'Black Studio TinyMCE widget':



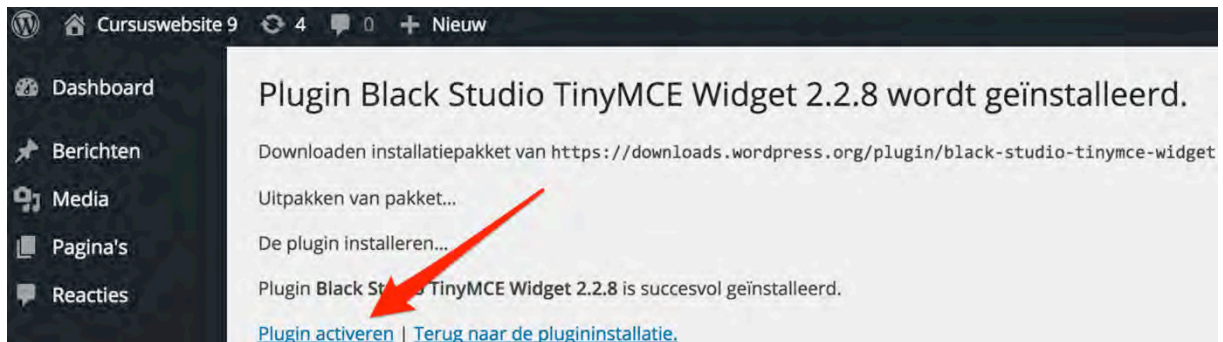
The screenshot shows the 'Plugins toevoegen' screen. A red arrow points to the search bar where 'Black Studio' is entered. Another red arrow points to the 'Nu installeren' button for the 'Black Studio TinyMCE Widget' plugin.

**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress ➔**

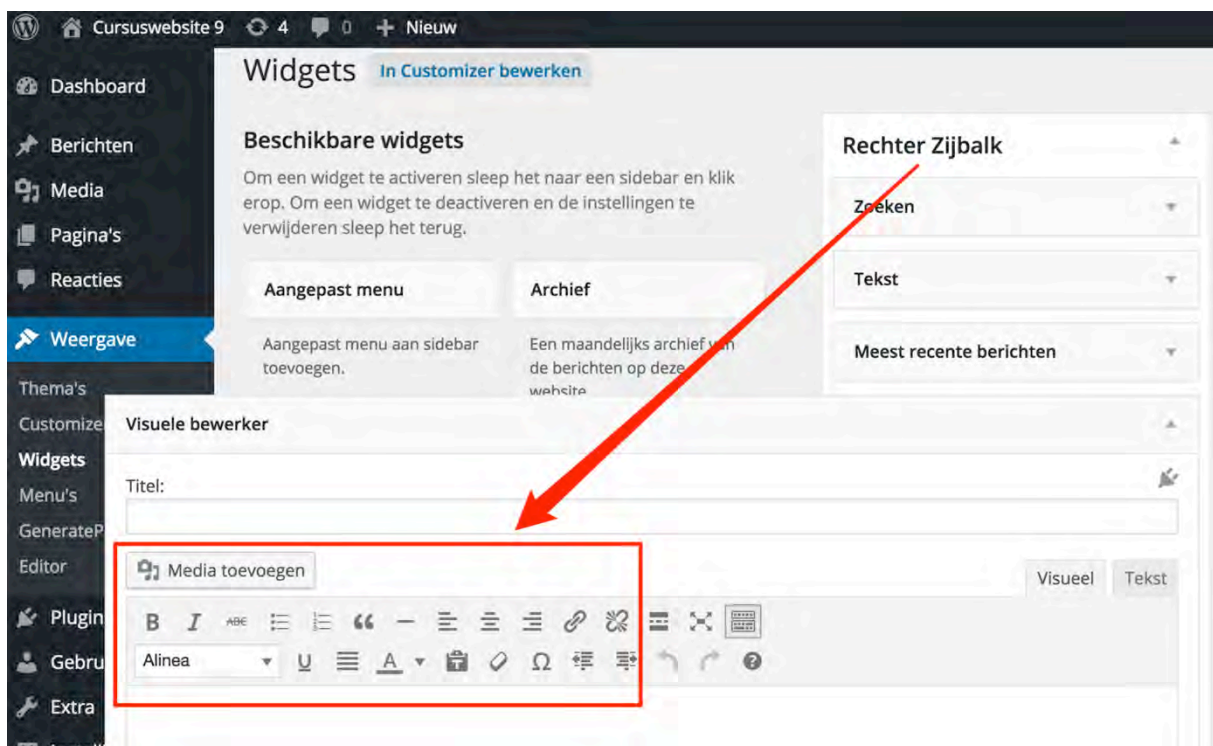


Klik op 'Plugin activeren':



Ga daarna weer terug naar de widgets via Weergave – Widgets.

Aan de linkerkzijde heb je onder 'Beschikbare widgets' een nieuwe widget tot je beschikking: de Visuele Bewerker. Sleep deze in de zijbalk, en vervolgens kun je afbeeldingen plaatsen en opmaak toepassen zoals je dat gewend bent in Berichten en Pagina's:



Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:

**Data en programma cursus WordPress ➔**

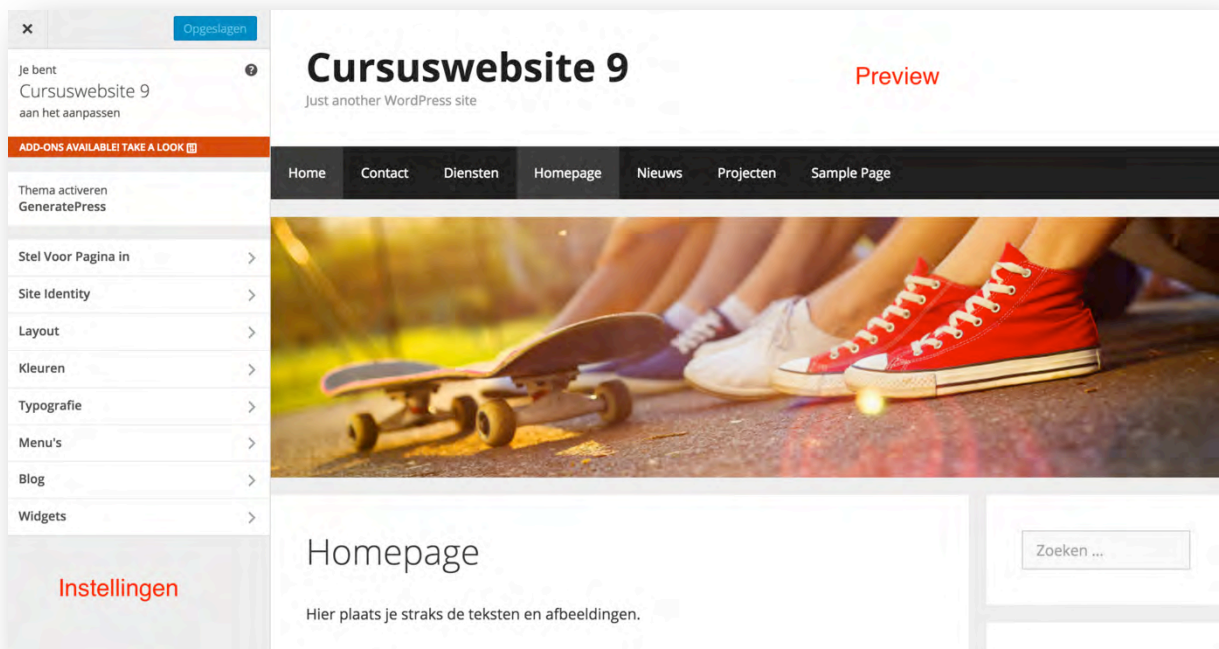
## 10. De layout van het thema aanpassen

Het aanpassen van de layout verschilt sterk per thema. Het thema waarvan ik gebruik maak in deze handleiding is GeneratePress. Dit thema is instelbaar via de WordPress Customizer.

Als je in het Dashboard zit, Je start de Customizer via het menu-item Weergave en je klikt vervolgens op Customizer. Als je je site bekijkt, dan kun je in de admin-balk helemaal bovenin klikken op Customizer.



Het startscherm van de Customizer ziet er zo uit:



De instellingen doe je aan de linkerkant, het resultaat zie je na een paar seconden aan de rechterkant.

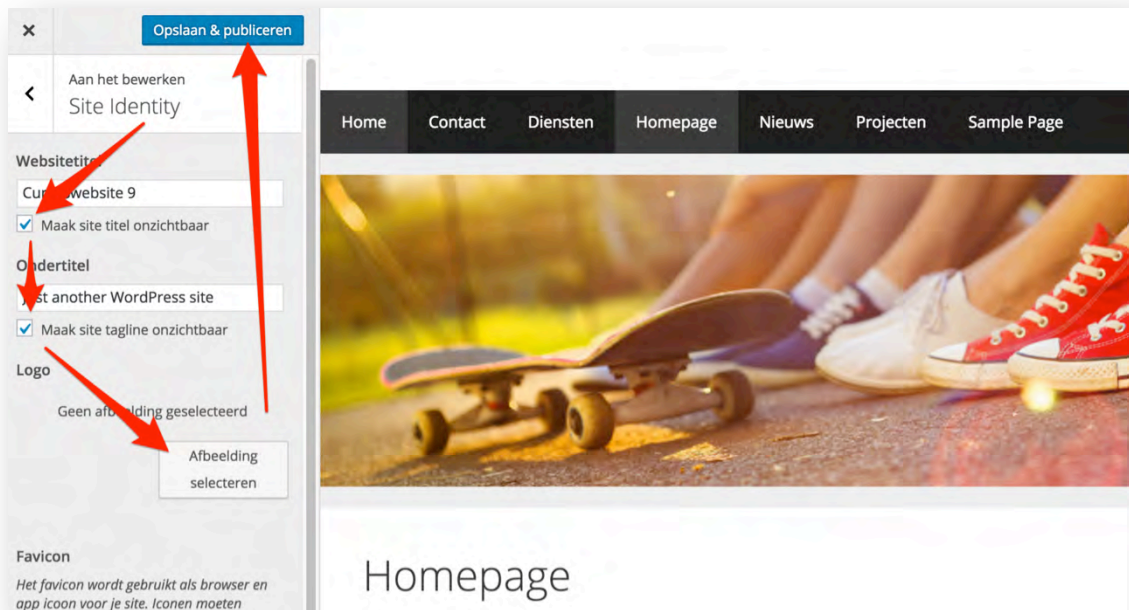
**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress ➔**

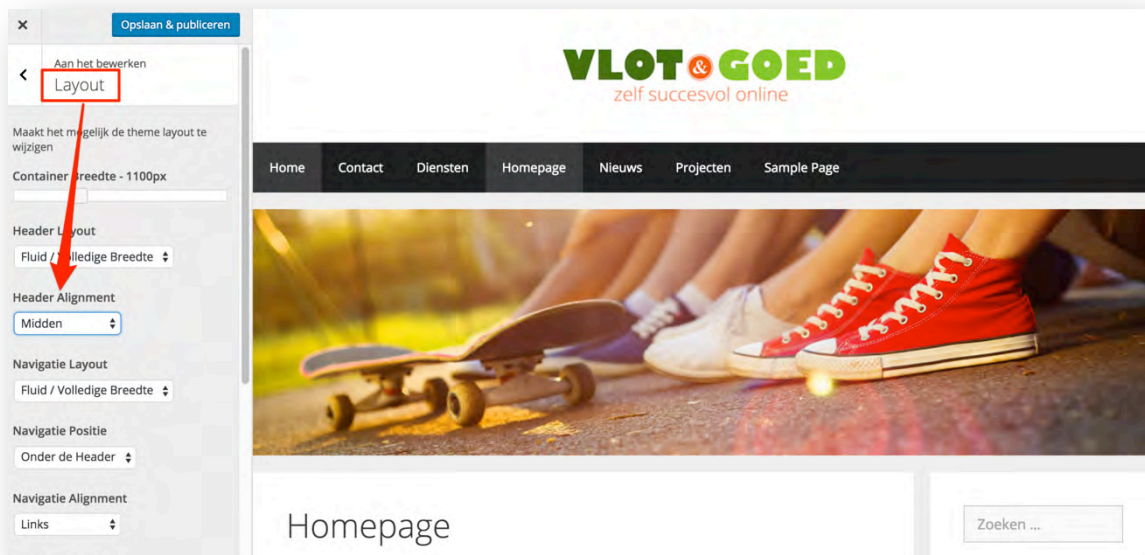


## 10.1. Je logo plaatsen

Klik in het Customizer hoofdmenu op Site Identity en plaats als volgt je logo:



Indien gewenst kun je het logo centreren, ga terug naar het hoofdmenu van de Customizer (pijlje linksboven) en stel via het menu Layout de uitlijning van de header in:

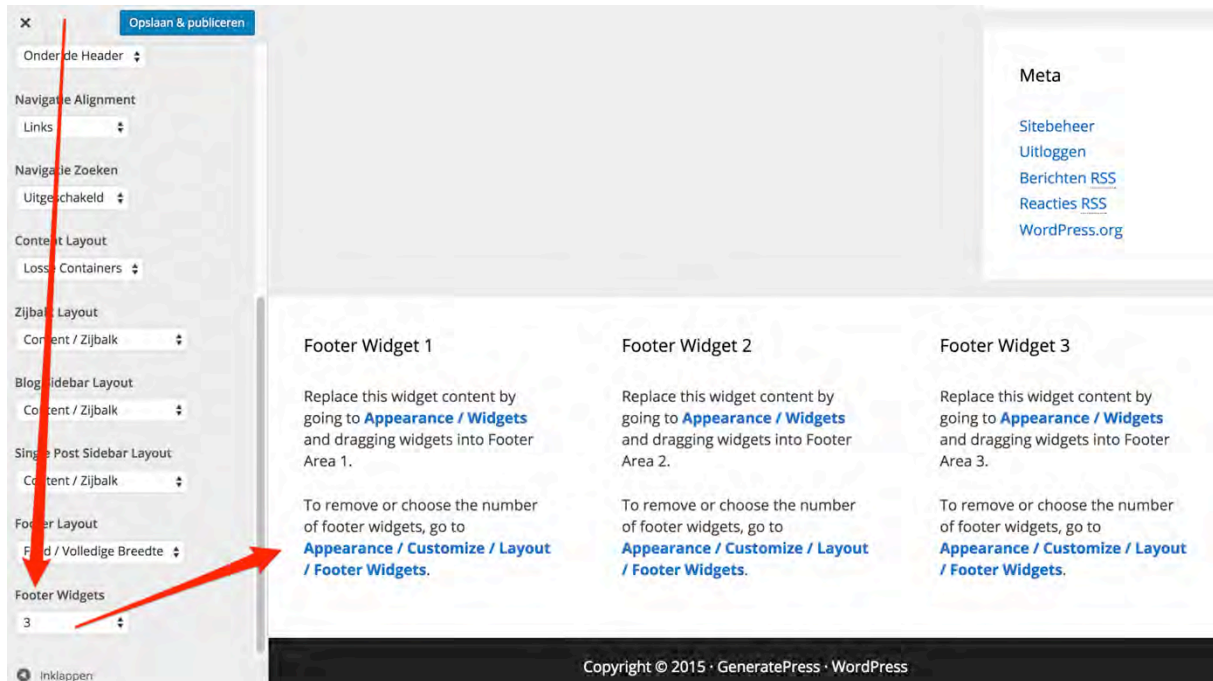


**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress →**

## 10.2. De footer widgetgebieden uitschakelen

Geen behoefte aan de drie footerkolommen aan de onderzijde van je website? Die schakel je uit via het menu 'Layout' van de Customizer:



Wijzig het aantal footer widgets in '0':



Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus **WordPress!** Meer info klik hier:

**Data en programma cursus WordPress →**

### 10.3. Het lettertype aanpassen

Kies vanuit het hoofdmenu van de Customizer voor 'Typografie' om het lettertype van de website te wijzigen.

Je kunt kiezen uit het enorm aanbod van Google Fonts.

Je kunt de lettertypes hier bekijken: [www.google.com/fonts](http://www.google.com/fonts) en vervolgens selecteren in de WordPress Customizer:



### 10.4. Kleur van de menubalk aanpassen

Als je niet bang bent voor een klein beetje programmeercode, dan kun je CSS code gebruiken om de kleur van de menubalk aan te passen. Op mijn website vind je de benodigde plugin en CSS codes:

<http://www.vlot-en-goed.nl/cursus-wordpress-generatepress-css/>

Liever de kleuren en lettertypes van elk onderdeel aanpassen via de keuzemenu's van de Customizer? Dan kun je het standaard GeneratePress thema uitbreiden met de bijhorende premium plugin. Deze plugin koop je op [generatepress.com](http://generatepress.com) voor ca. € 30. **Als je deelneemt aan mijn cursus WordPress dan krijg je deze uitgebreide en handige plugin gratis.**

[Klik hier en lees meer info over de cursus WordPress in Soest \(bij Amersfoort / Utrecht\)](#)

**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress ➔**

## 11. Pagina's indelen in rijen en kolommen

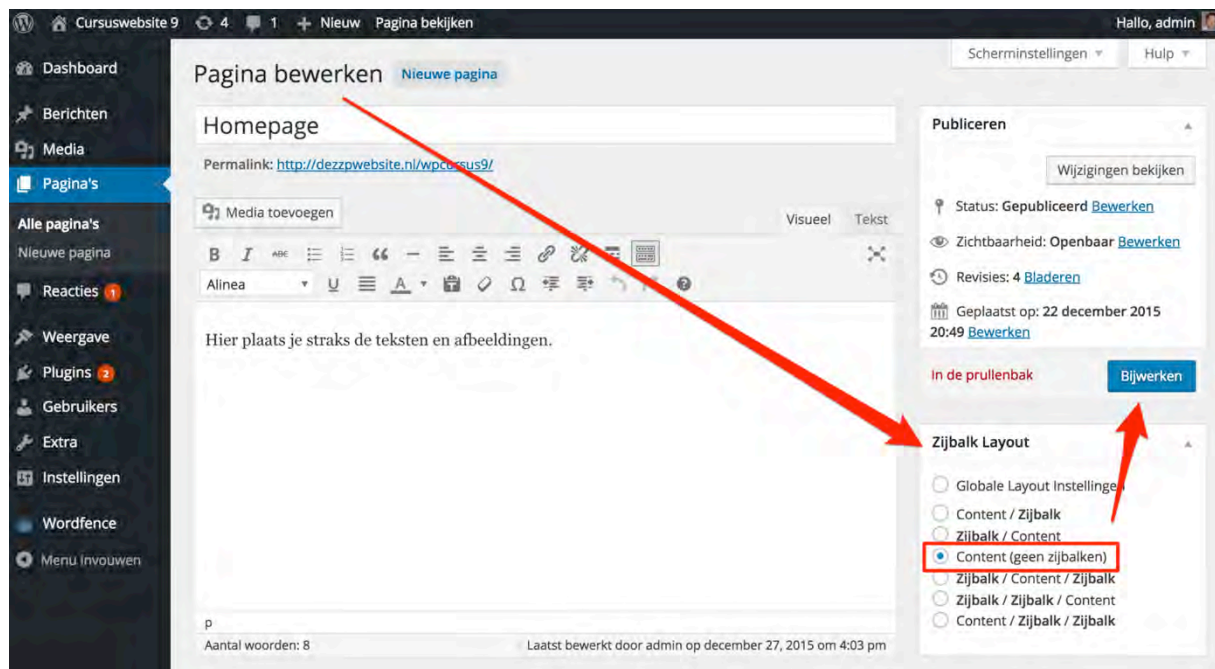
Standaard kun je in WordPress je pagina niet indelen in kolommen. Met de Page Builder plugin van Site Origin lukt dat wel.

Met deze page builder bouw je je pagina op als een raster van rijen en kolommen waarbij elk vakje daarin een widgetgebied wordt. Voor het plaatsen van afbeeldingen en tekst daarin gebruik je de 'visuele bewerker' widget die je tot je al tot je beschikking hebt doordat je eerder de Black Studio Tiny MCE plugin hebt geïnstalleert. Een slider of een berichtenoverzicht op je pagina plaatsen? Geen probleem. Daar zijn ook widgets voor beschikbaar.

Op mijn website vind je een video waarin ik stap voor stap uitleg hoe je de pagebuilder toepast:

<http://www.vlot-en-goed.nl/2014/12/cursus-wordpress-website-maken-met-page-builder/>

**Tip:** schakel op pagina's waar je de pagebuilder gebruikt de zijbalk uit. In het GeneratePress thema kun je dat eenvoudig per pagina instellen:



Ik gebruik de pagebuilder vaak om de homepage in te delen. Je kunt de pagina dan helemaal naar je eigen wensen indelen en je bent niet gebonden aan de thema-instellingen. Bij veel thema's heb je wel een mooie indeling van de homepage in rijen en kolommen, maar is die indeling vast en alleen in te stellen via de thema-instellingen. En hoe moeilijk of makkelijk dat is, verschilt per thema.

Staar je bij het kiezen van een thema niet blind op de mooie (vaste) layout, maar probeer ook eens een makkelijk in te stellen thema zoals GeneratePress, dat gebruik maakt van de WordPress Customizer, in combinatie met de pagebuilder plugin van Site Origin.

**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress ➔**



Nog een voordeel van de pagebuilder van Site Origin: het werkt met de WordPress functies die je al kent. Je snapt snel hoe het werkt en dat is niet bij alle pagebuilders het geval. Er zijn ook veel pagebuilders met een geheel eigen indeling van functies die totaal anders is van wat je gewend bent in WordPress. Voordeel: veel instelmogelijkheden. Nadeel: onoverzichtelijk en je bent aardig wat tijd kwijt om de werking te doorgronden.

---

**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress ➔**



---

## 12. Gratis e-mail workshop “Wat zet ik op mijn website”

Ben je ondernemer en heb je inspiratie nodig bij het maken van je website?

Volg dan de gratis 6-delige e-mail workshop “Wat zet ik op mijn website?”.

De e-mail workshop bevat de volgende lessen:

1. De toon en inhoud van je homepage
2. De paginastuctuur van je website.
3. De “Over mij”-pagina.
4. De kracht van aanbevelingen.
5. De voordelen van een blog op je website.
6. Tips voor het vinden en plaatsen van afbeeldingen.

Gedurende 6 dagen krijg je elke dag een e-mail met handige tips en opdrachten.

Klik op de onderstaande link en meld je aan:

<http://www.vlot-en-goed.nl/e-mail-workshop-zet-op-website/>

---

**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress ➔**

### 13. Andere mensen op weg helpen met WordPress?

Deze handleiding is gratis maar hopelijk wel waardevol voor je.

Mag ik je in dat kader vragen om een kleine tegenprestatie?

**Zou je me willen helpen om de WordPress handleiding nog beter vindbaar te maken?** Dan kunnen nog meer mensen hun voordeel doen met mijn gratis handleiding.

Ik waardeer het enorm als je mijn handleiding deelt met je netwerk. Het makkelijkst kun je dat doen door op deze link te klikken:

<http://www.vlot-en-goed.nl/cursus-wordpress-pdf-gratis/>

...en vervolgens te klikken op de social media deelpknoppen van de platforms waarop je actief bent:

The image shows a screenshot of a webpage for downloading a WordPress guide. On the left, there is text explaining that the user will receive the guide and exclusive discount codes. A red arrow points from this text to a social sharing bar at the bottom. On the right, there is a form titled 'Ontvang de WordPress handleiding' with fields for 'Voornaam:' and 'E-mailadres:', and a blue button labeled 'Stuur me de WordPress handleiding'. The social sharing bar at the bottom is titled 'Delen? Klik hier:' and includes icons for LinkedIn (with a count of 30), Facebook (with a count of 0), Twitter (with a count of 0), Google+, and a generic email icon.

Plannen voor een pagina op je website met handige links? Dan sta ik daar uiteraard ook graag tussen met bijvoorbeeld de onderstaande tekst:

*Wil je zelf een WordPress website maken? Met de handige gratis WordPress handleiding van Vlot & Goed maak je een vliegende start! Klik hier en ontvang de WordPress handleiding: <http://www.vlot-en-goed.nl/cursus-wordpress-pdf-gratis/>*

Mocht je dat niet willen, geen probleem uiteraard. Mocht je het wel doen, dan alvast bedankt! Je helpt niet alleen mij maar vooral ook de mensen die vlot en goed van start willen met WordPress.

---

**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress ➔**

## 14. WordPress, SEO en MailChimp trainingen en support

Vlot & Goed zelf succesvol online aan de slag? Ik help je graag! Hieronder vind je een beknopt overzicht van mijn trainingen en diensten:

**Groeps cursus WordPress:** Binnen een dag heb je WordPress onder de knie. Voorafgaand aan de cursus hebben we telefonisch contact om af te stemmen hoe ik je kan helpen bij de installatie van WordPress. De cursus biedt plaats aan maximaal 8 deelnemers. Doordat de groep klein is, blijft er voldoende ruimte over voor individuele ondersteuning. [Cursus WordPress: meer info en de data »](#)

**Individuele instructie WordPress:** Liever de volledige aandacht voor jouw plannen en vragen? Dan is die individuele variant van de cursus WordPress interessant. We kunnen de instructie helemaal op maat maken. Ik kan bijvoorbeeld de basis voor je neerzetten en vervolgens bouwen we samen verder en leg ik je uit hoe je de site beheert, hoe je de vindbaarheid verbetert en hoe je je blog kunt promoten met e-mailings via MailChimp. Ook de werkvorm is flexibel: we bepalen in overleg wat voor jou de beste mix is van instructie bij mij op kantoor in Hilversum en ondersteuning of afstand per mail en/of telefoon daarna of tussendoor. [Support strippenkaart: meer info »](#)

**Groeps cursus e-mailings maken met MailChimp:** Wil je aan de slag met email marketing en regelmatig een nieuwsbrief versturen die overtuigt? Dan is Mailchimp het instrument dat je nodig hebt. Binnen een dag maak je zonder kennis van programmeren en fotobewerking een nieuwsbrief die indruk maakt. Je leert o.a. hoe je mooie layouts maakt, hoe je mailadressen importeert en hoe je een inschrijfformulier maakt voor op je website. [Cursus MailChimp: meer info en de data »](#)

**Groeps cursus SEO, verbeter je vindbaarheid:** Je leert in een dag wat Search Engine Optimization (SEO), oftewel zoekmachine-optimalisatie, is en hoe je dat aanpakt. **SEO is niet technisch en kun je zelf.** Echte geheimen zijn er ook niet, wel veel fabeltjes. En als je de verkeerde adviezen opvolgt, kan dat er zelfs toe leiden dat je onvindbaar wordt. Na afloop van de cursus weet je wat moet je doen om beter vindbaar te worden en hoe je de resultaten van je zoekmachine-optimalisatie meet en volgt. [Cursus SEO: meer info en de data »](#)

### Vragen?

Als je er nog niet uit bent wat voor jou de beste ondersteuning is, bel of mail gerust. Dan kunnen we van gedachten wisselen en in overleg bepalen wat voor jou de beste oplossing is.

Ik hoor graag van je wat je bezig houdt!

Met vriendelijke groet,  
Martijn Baltes | Vlot & Goed, zelf succesvol online

- [martijnbaltes@vlot-en-goed.nl](mailto:martijnbaltes@vlot-en-goed.nl)
- [www.vlot-en-goed.nl](http://www.vlot-en-goed.nl)
- 06 28 49 85 58

**Geen zin (meer) om het allemaal zelf uit te zoeken? Direct hulp als je vastloopt? Volg de cursus WordPress! Meer info klik hier:**

**Data en programma cursus WordPress ➔**